



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
เรื่อง ขายทอดตลาดพัสดุ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีความประสงค์จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุทั้งหมดความ  
จำเป็นในการใช้งาน จำนวน ๑๑๗ รายการ โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมเสนอราคา

- ๑.๑ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล
- ๑.๒ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้ไม่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอม  
ขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- ๑.๓ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้าร่วมประมูล

๒. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การขายทอดตลาด

๒.๑ การพิจารณาผลการขายทอดตลาดในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะพิจารณา  
ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคารวม (ทั้งหมดที่กองรวมกันอยู่)

๒.๒ มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ตกลงขายทอดตลาดพัสดุดังกล่าวก็ได้ หากยังไม่มี  
ผู้เข้าร่วมเสนอราคาให้ราคาอันสมควร หรือเห็นว่าอาจมีกรณีที่มีการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมเสนอราคา  
หรือเห็นว่าผู้เข้าร่วมการเสนอราคา มีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในกรณีดังกล่าวข้างต้น  
มหาวิทยาลัยฯ อาจระงับการขายทอดตลาดในครั้งนี้ก็ได้

๒.๓ ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องวางเงินมัดจำ ร้อยละ ๒๐ ของราคาที่ประมูลได้ในวัน  
ประมูลทันทีหรือจะชำระเงินสดให้ครบถ้วนภายในวันที่ประมูลก็ได้ และต้องชำระส่วนที่เหลือภายใน ๓ วัน  
ทำการ นับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยฯ บอกรับราคา หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ จะริบเงินมัด  
จำทั้งหมดและขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายทอดตลาดพัสดุ จำนวน ๑๑๗ รายการ ให้แก่ผู้ชนะการเสนอราคา และ  
หากมหาวิทยาลัยฯ จะต้องดำเนินการขายทอดตลาดครั้งใหม่ และปรากฏว่าผลการเสนอราคาในการขาย  
ทอดตลาดครั้งใหม่ได้ราคาต่ำกว่าการขายทอดตลาดในครั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องยินยอมชำระเงินส่วนที่  
ขาดในทันที หรืออย่างช้าไม่เกิน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๒.๔ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น  
ซึ่งเกี่ยวข้องกับพัสดุที่ขายทอดตลาด โดยจะเรียกเรื่องใด ๆ จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ไม่ได้

/๒.๕ ผู้ชนะ...

๒.๕ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุออกไปจากมหาวิทยาลัยฯ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระค่าพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนหรือวันที่ได้รับแจ้ง แล้วแต่กรณี หากไม่ดำเนินการขนย้ายพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะริบเงินค่าพัสดุ

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องไม่มอบหรือโอนสิทธิให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นกระทำการขนย้าย แทนเว้นแต่ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ผู้ชนะการเสนอราคาสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการขนย้ายแทนได้ โดยจะต้องมีเอกสารการมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายมาแสดงต่อมหาวิทยาลัยฯ ณ วันที่ดำเนินการขนย้ายด้วย

### ๓. กำหนดการขายทอดตลาด

๓.๑ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องเข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและตรวจดูพัสดุที่จะขายทอดตลาด ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ งานพัสดุ อาคารพัสดุ กลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา หากผู้เสนอราคาไม่เข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและตรวจดูพัสดุที่จะขายทอดตลาด ตามที่กำหนดถือว่ายินยอม หรือยอมรับ รายละเอียดและสภาพต่าง ๆ ของพัสดุที่ขายทอดตลาด ครั้งนี้แล้วจะมากทักท้วงในภายหลังมิได้

๓.๒ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการเสนอราคาและรับแผ่นป้ายหมายเลขในวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๐.๐๐ น. ณ งานพัสดุ อาคารพัสดุ กลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยต้องนำสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมามอบให้แก่เจ้าหน้าที่ดำเนินการขายทอดตลาดของ มหาวิทยาลัยฯ และนำต้นฉบับ มาแสดงเพื่อประกอบการตรวจสอบด้วย เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาลงทะเบียน มหาวิทยาลัยฯ จะไม่รับผู้เข้าร่วมการเสนอราคาเพิ่มเติม โดยเด็ดขาด และจะเริ่มดำเนินการขายทอดตลาด ในเวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจ สามารถติดต่อขอรับเอกสารการขายทอดตลาด ได้ที่งานพัสดุ อาคารพัสดุ กลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๙ ๙๖๐๘ ในวัน และเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.yru.ac.th/th/](http://www.yru.ac.th/th/)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาพิทย)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

**เอกสารการขายทอดตลาด เลขที่ ๑๐/๒๕๖๔**  
**ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔**

---

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะขายทอดตลาดพัสดุที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน จำนวน ๑๑๗ รายการ โดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายขายทอดตลาด**

- ๑.๑ รายการพัสดุที่จะขายทอดตลาด
- ๑.๒ แบบยื่นยื่นการเสนอราคา

**๒. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมเสนอราคา**

- ๒.๑ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล
- ๒.๒ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้ไม่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๓ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้าร่วมประมูล

**๓. หลักฐานการเข้าร่วมการเสนอราคา**

ผู้เข้าร่วมการเสนอราคาต้องนำเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ มาแสดงต่อ มหาวิทยาลัยฯ ในวันที่ลงทะเบียนเข้าร่วมเสนอราคา

**๓.๑ กรณีเป็นนิติบุคคล**

- ๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
- ๓) สำเนาหนังสือมอบอำนาจที่ปิดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน

**๓.๒ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา**

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และต้นฉบับ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

**๔. เงื่อนไขการเสนอราคา**

๔.๑ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องเข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและตรวจดูพัสดุที่จะขายทอดตลาดในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ งานพัสดุ อาคารพัสดุกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา หากผู้เสนอราคาไม่เข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและตรวจดูพัสดุที่จะขายทอดตลาด ตามที่กำหนดถือว่ายินยอม หรือยอมรับ หรือรับทราบ รายละเอียดและสภาพต่าง ๆ ของพัสดุที่ขายทอดตลาด ครั้งนี้แล้วจะมากักท้วงในภายหลังมิได้

/๔.๒ ผู้เข้าร่วม...

๔.๒ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการเสนอราคาและรับแผ่นป้ายหมายเลข ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๐.๐๐ น. ณ งานพัสดุ อาคารพัสดุกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยต้องนำสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมามอบให้แก่เจ้าหน้าที่ดำเนินการขายทอดตลาดของ มหาวิทยาลัยฯ และนำต้นฉบับ มาแสดงเพื่อประกอบการตรวจสอบด้วย ทั้งนี้ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาลงทะเบียนข้างต้นแล้ว มหาวิทยาลัยฯ จะไม่รับผู้เข้าร่วมการเสนอราคาเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด และจะดำเนินการขายทอดตลาดในเวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป

๔.๓ เมื่อ มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ผู้เข้าร่วมการเสนอรายใดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ห้ามไม่ให้ผู้ชนะการเสนอราคาถอนการเสนอราคา โดยเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการขายทอดตลาดแล้ว ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องลงลายมือชื่อยืนยันการเสนอราคา ตามเอกสารแนบข้อ ๑.๒ ของมหาวิทยาลัยฯ

๔.๔ ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องวางเงินมัดจำ ร้อยละ ๒๐ ของราคาที่ประมูลได้ และต้องชำระเงินส่วนที่เหลือภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ มหาวิทยาลัยฯ บอกรับราคา หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ จะริบเงินมัดจำทั้งหมด และขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายทอดตลาดพัสดุ จำนวน ๑๑๗ รายการ ให้แก่ผู้ชนะการเสนอราคา และหาก มหาวิทยาลัยฯ จะต้องดำเนินการขายทอดตลาดครั้งใหม่ และปรากฏว่าผลการเสนอราคาในการขายทอดตลาดครั้งใหม่ได้ราคาต่ำกว่าการขายทอดตลาดในครั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องยินยอมชำระเงินส่วนที่ขาดในทันที หรืออย่างช้าไม่เกิน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๔.๕ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับพัสดุที่ขายทอดตลาด โดยจะเรียกเรื่องใด ๆ จาก มหาวิทยาลัยฯ ไม่ได้

๔.๖ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุออกไปจาก มหาวิทยาลัยฯ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระค่าพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนหรือวันที่ได้รับแจ้งแล้วแต่กรณี หากไม่ดำเนินการขนย้ายพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะริบเงินค่าพัสดุ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องไม่มอบหรือโอนสิทธิ์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นกระทำการขนย้ายแทน เว้นแต่ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ผู้ชนะการเสนอราคาสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการขนย้ายแทนได้ โดยจะต้องมีเอกสารการมอบอำนาจ ที่ถูกต้องตามกฎหมายมาแสดงต่อ มหาวิทยาลัยฯ ณ วันที่ดำเนินการขนย้ายด้วย

#### ๕. หลักเกณฑ์ในการเสนอราคาและสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาผลการขายทอดตลาดในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคารวม(ทั้งหมดที่กองรวมกันอยู่)

๕.๒ มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาผู้เข้าร่วมการเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

ไม่ปรากฏรายชื่อผู้เข้าร่วมการเสนอการายนั้น ในบัญชีรายชื่อการลงทะเบียนเข้าร่วมการเสนอราคา ตามข้อ ๔.๒

๕.๓ มหาวิทยาลัยฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่ขายทอดตลาดพัสดุ หากเป็นราคาที่ไม่เหมาะสม หรือเห็นว่าอาจมีการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมการเสนอราคาหรือเห็นว่าผู้เข้าร่วมการเสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือจะยกเลิกการดำเนินการขายทอดตลาดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา และให้ถือว่าการตัดสินใจของ มหาวิทยาลัยฯ ถือว่าเป็นการสิ้นสุด ผู้เข้าร่วมเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๕.๔ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงต่อ มหาวิทยาลัยฯ ในภายหลังว่าผู้ชนะการเสนอราคา กระทำการอันเป็นการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมการเสนอราคา หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม มหาวิทยาลัยฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาดังกล่าวและอาจพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นมิให้เข้าร่วมการเสนอราคาขายทอดตลาดในครั้งต่อไป ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ของ มหาวิทยาลัยฯ ที่จะฟ้องร้อง ดำเนินคดี เรียกค่าเสียหาย (ถ้ามี) จากผู้เสนอราคารายนั้น

#### ๖. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคา ไม่ทำการขนย้ายพัสดุดอกไปตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๔.๔ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ที่จะเรียกค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒ ต่อวันของราคาพัสดุที่ประมูลได้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยฯ ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายอื่นใดที่อาจเกิดขึ้น (ถ้ามี) จากการขายทอดตลาด หรือ การยกเลิกการขายทอดตลาดในครั้งนี้

#### ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการรื้อถอนพัสดุที่ขายทอดตลาด ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ อันเกิดจากการรื้อถอนในครั้งนั้น ซึ่งหากมีความชำรุดบกพร่องเช่นว่านั้น ผู้ชนะการเสนอราคายินยอมที่จะชำระค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมแก้ไขให้ดีขึ้นในระยะเวลา ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก มหาวิทยาลัยฯ

#### ๘. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระหว่างระยะเวลาการขนย้ายพัสดุ ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจต้องพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด



มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

**รายละเอียดการประเมินราคาพัสดุ**  
**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา**

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลางต่อหน่วย	ราคารวม
1	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร ยี่ห้อ เคียวเซรามิต้า รุ่น KM-2020 พร้อมตู้รอง	1 เครื่อง	400	400
2	เก้าอี้สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	7 ตัว	20	140
3	เก้าอี้ทำงานสีน้ำเงิน พนักพิง ที่เท้าแขน มีล้อเลื่อน	1 ตัว	20	20
4	เก้าอี้มีล้อเลื่อน	5 ตัว	20	100
5	เก้าอี้ผ้าฝ้าย	5 ตัว	30	150
6	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ TOK TK35A	1 ตัว	40	40
7	โต๊ะทำงานเหล็ก 20"	1 ตัว	70	70
8	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ TOK TK35A	1 ตัว	50	50
9	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ TOK TK35A	5 ตัว	40	200
10	โต๊ะสำหรับผลิตงาน Graphic	1 ตัว	50	50
11	เก้าอี้อ่านหนังสือ	3 ตัว	30	90
12	เก้าอี้อ่านหนังสือ	4 ตัว	30	120
13	เก้าอี้ล้อเลื่อนไฮคลาส ST18	8 ตัว	40	320
14	โต๊ะอ่านหนังสือส่วนบุคคลแบบมีหลอดไฟ	13 ตัว	40	520
15	โต๊ะอ่านหนังสือส่วนบุคคลแบบมีหลอดไฟ	1 ตัว	40	40
16	โต๊ะอ่านหนังสือส่วนบุคคลแบบมีหลอดไฟ	2 ตัว	40	80
17	SMARTSWITCH ROUTER 2000	1 ชุด	40	40
18	Ethernet Switch 10/100	1 ตัว	20	20
19	เครื่องแปลง 100 Base FX media converter	1 เครื่อง	70	70
20	ตู้ล๊อคเกอร์ ขนาด 18 ช่อง	4 ตู้	200	800
21	ตู้ล๊อคเกอร์ ขนาด 18 ช่อง	4 ตู้	200	800
22	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ Digital Prioris	1 ชุด	100	100
23	เครื่องตัดสติ๊กเกอร์ Roland 5x-12	1	70	70
24	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล Sony Cybershot DSC H50	1 เครื่อง	20	20
25	การ์ดต่อเชื่อมทีวีวงจรปิด	1 ชุด	50	50
26	เครื่องแม่ข่ายบริการ ACER B320 Altos	1	50	50
27	เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ACER รุ่น X1160PZ	1 เครื่อง	50	50
28	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ XGA 1500 ANSI Lumens	1	50	50
29	โปรเจคเตอร์ Projeter Epson	2	50	100
30	เก้าอี้ล้อเลื่อนยี่ห้อไฮคลาส รุ่น ST18 -เป็นเก้าอี้แบบมีล้อเลื่อน -เบาะนั่งและพนักพิงทำด้วยโครงไม้บุฟองน้ำหนา 2 นิ้ว หุ้มด้วยผ้าฝ้าย -ตัวเก้าอี้ สามารถโยกได้ด้วยกันโยก แกนทำจากอลูมิเนียมอัลลอย ปรับระดับสูง-ต่ำได้ด้วยแกนเกลียว ทำจากเหล็ก -ขาเก้าอี้แบบ 5 แฉกพร้อมลูกกลิ้งพลาสติกชนิดไนลอน-6 -ที่เท้าแขนทำจากพลาสติก หุ้มด้วยผ้าฝ้ายเดียวกับเบาะ	25 ตัว	40	1,000
31	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	1	20	20
32	ตู้ Rack Server 42U (60x110 ซม.)	1	50	50

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลางต่อหน่วย	ราคารวม
33	งานพิมพ์ I/D PVC	1	30	30.00
34	เครื่องควบคุมการเข้าออก HIP	1	70	70
35	ตู้ Rack	1	100	100
36	ตู้เก็บเอกสาร	1	80	80
37	ตู้พาหิชั้น	1	100	100
38	เครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอล RISO	1	50	50
39	ตู้คืนหนังสือนอกเวลาสูง 1 เมตร ยาว 1.80 เมตร	1	100	100
40	ชั้นวางเอกสารแบบหมุนทรงกลมสูง (68x26x26 นิ้ว)	2	120	240
41	ชั้นวางหนังสือทำด้วยเหล็กวางได้ 6 ระดับ	3	100	300
42	ชั้นวางหนังสือทำด้วยเหล็กวางได้ 6 ระดับ	5	100	500
43	ชั้นวางเอกสาร 38x12x74 ซม.	2	200	400
44	ชั้นวางหนังสือ 80x40x183 ซม.	2	70	140
45	เครื่องถ่ายเอกสาร โคนิก้า	1 เครื่อง	400	400
46	เครื่องถ่ายเอกสาร RISO	1 เครื่อง	400	400
47	เครื่องถ่ายเอกสารและสแกนหนังสือ	1 เครื่อง	200	200
48	เครื่องลบสัญญาณแม่เหล็กหนังสือ	1 เครื่อง	30	30
49	เสากันทางเดินยืม-คืน	1 ชุด	70	70
50	เครื่องพิมพ์แบบ DO1 Matric 24 เข็ม	1 เครื่อง	50	50
51	HUB Switching	1 เครื่อง	30	30
52	Switching 24 ports	1 ตัว	100	100
53	Switching 8 ports	1 ตัว	70	70
54	Switching 8 ports	1 ตัว	70	70
55	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	1 ชุด	80	80
56	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ควบคุมฐานข้อมูล	1 เครื่อง	100	100
57	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์แม่ข่าย LAN	1 เครื่อง	100	100
58	Switching 24 ports ยี่ห้อ 3 COM	1 ชุด	70	70
59	จอ LCD 15" SVOA 51000478	4 ตัว	30	120
60	เครื่องสแกนเนอร์	1 เครื่อง	20	20
61	SCSI CARD ULTRA 320 Adapter	1 ตัว	30	30
62	พัดลมดูดอากาศขนาด 8 นิ้ว	40 ชุด	20	800
63	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงมีที่เท้าแขวนมีล้อเลื่อน	2 ตัว	40	80
64	เก้าอี้พลาสติกหัวกลม	1 ตัว	10	10
65	เครื่องขยายเสียงพร้อมลำโพง	1 เครื่อง	100	100
66	เก้าอี้นั่งไม้ทรงสูง บุนวม หุ้มพลาสติกสีเขียว	1 เครื่อง	70	70
67	โต๊ะไม้ขัดสัก มีลิ้นชัก .75x1.2x.75 ม.	1 ชุด	100	100
68	โต๊ะไม้สัก ใต้โต๊ะโปร่ง นั่งทำงานคนเดียว .6x.91x69	3 ตัว	100	300
69	โต๊ะไม้จำปา ใต้โต๊ะโปร่ง .59x.91x69	5 ชุด	100	500
70	ตู้เก็บอุปกรณ์ ไอตานิ	7 ตู้	70	490
71	ตู้เก็บเอกสาร ล็อค	2 ตู้	100	200
72	เครื่องเคลือบบัตร ขนาด 3เอ	1 เครื่อง	30	30

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลางต่อหน่วย	ราคารวม
73	เครื่องสั้มทอง	1 เครื่อง	100	100
74	เครื่องเสียงสำหรับห้องประชุม	1 เครื่อง	500	500
75	เครื่องพิมพ์บัตรสมาชิก ขนาด A4 Epson	1 เครื่อง	100	100
76	ชุดรับแขกแบบจัดเข้ามุม สีน้ำเงินเทา	1 ชุด	200	200
77	ชุดรับแขกแบบจัดเข้ามุม สีน้ำเงิน มีล้อ	1 ชุด	200	200
78	โทรศัพท์มือถือ PANASONIC	1 เครื่อง	10	10
79	เครื่องรับโทรศัพท์ ซัมซุง	1 เครื่อง	20	20
80	มอนิเตอร์ family	1 เครื่อง	30	30
81	เครื่องสำรองไฟสำหรับระบบ	1 เครื่อง	200	200
82	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	1 ชุด	20	20
83	ชุดคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย monitor 17"	2 เครื่อง	70	140
84	เครื่องคอมพิวเตอร์ Acer ใช้คู่กับโปรแกรมปฏิบัติการแบบเสมือน Vmware (15.28.20 ได้มาเมื่อ 26 พ.ค. 55)	14 เครื่อง	70	980
85	เครื่องคอมพิวเตอร์ Acer ใช้คู่กับฐานข้อมูล e-Brany 34 รายการ (15.28.22 ได้มาเมื่อ 28 พ.ค. 55)	14 เครื่อง	70	980
86	เครื่องคอมพิวเตอร์ Acer ใช้คู่กับโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ERP (15.28.46 ได้มาเมื่อ 5 มี.ค. 58)	14 เครื่อง	70	980
87	เครื่องคอมพิวเตอร์ DELL	1 เครื่อง	70	70
88	ขาตั้งกล้อง Manfrotto	1 อัน	10	10
89	ประคอบคุมทางเข้าออก	1 ชุด	50	50
90	ชั้นวางของ 60x40 ซม.	1 ตัว	50	50
91	ชั้นวางหนังสือ	1 ตัว	100	100
92	ชั้นวางหนังสือวารสารเย็บเล่ม	2 ชั้น	70	140
93	เก้าอี้นั่งเรียน (ไม้)	3 ตัว	30	90
94	เก้าอี้ไม่มีพนักพิง 18"x24"x45"	1 ตัว	30	30
95	ชั้นวางหนังสือ	1 ที่	50	50
96	ชั้นวางหนังสือพิมพ์	1 ที่	70	70
97	เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มไฟฟ้า	1 เครื่อง	100	100
98	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดแขวนหรือติดตั้ง ยี่ห้อ ยอร์ค รุ่น YCT-16Q/FCT-16G ขนาด 17030.65 BTU พร้อมติดตั้ง	2 เครื่อง	500.00	1,000.00
99	เครื่องปรับอากาศ ATLANTIC	1 ชุด	300	300
100	บอร์ดจัดนิทรรศการ	1 บอร์ด	30	30
101	เครื่องโทรสารมูลาเทค F43	1 เครื่อง	10	10
102	เครื่องโมเด็มชนิดเครื่องโทรสาร พานาโซนิค	1 เครื่อง	10	10
103	จอร์รับภาพไฟฟ้า 120 นิ้ว	1 จอ	50	50
104	จอ LCD 52 นิ้ว	2 จอ	50	100
105	จอร์รับภาพชนิดมอเดอร์ไฟฟ้า	1 เครื่อง	100	100
106	กล้องถ่ายรูป Pentax เลนส์ขนาด 1.8 หมายเลขเลนส์ 6569945 หมายเลขกล้อง 46406074 SPF	1 กล้อง	10	10



ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลางต่อหน่วย	ราคารวม
107	เครื่องผสมสัญญาณภาพและเสียง ยี่ห้อ พานาโซนิค รุ่น WT-AVE7/C หมายเลขเครื่อง 3YA05745 พร้อมมอดิเตอร์ รุ่น WV-CM140 หมายเลขเครื่อง 44102576	1 เครื่อง	300	300
108	Line out pot NPE 300W. Power AMP	2 ชุด	10	20
109	Amp เครื่อง AV Amp A Output	3 เครื่อง	10	30
110	เครื่องเพาเวอร์ Amp Mospet for PA THAZ Amp. MF700	1 เครื่อง	100	100
111	เทปตัด ยี่ห้อ PIONEER CT-W SolR หมายเลขเครื่อง NB2612572N	1 เครื่อง	50	50
112	บอร์ดจัดนิทรรศการ	1 บอร์ด	30	30
113	เครื่องโมเด็มชนิดเป็นเครื่องโทรสารและเครื่องพิมพ์ในตัว พานาโซนิค	1 เครื่อง	100	100
114	เครื่องโทรสารมูลาเทค รุ่น F43 หมายเลข 16106-10001-034	1 เครื่อง	50	50
115	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Wireless Access point) Cisco Ainet 802.11a/g/n [Cisco AP 1142]	17 ชุด	15	255
116	อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบไร้สายแบบเสาอากาศภายใน	1 ชุด	100	100
117	อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในอาคารไอที	1 เครื่อง	100	100
<b>รวม</b>				<b>20,375.00</b>