



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีความประสงค์จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาด จำนวน ๒ รายการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป โดยวิธีประมูลด้วยวาจา ซึ่งมีรายละเอียดและเงื่อนไขการขายทอดตลาดและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมเสนอราคา

- ๑.๑ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล
- ๑.๒ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้ไม่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๓ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด
- ๑.๔ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้าร่วมประมูล

๒. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การขายทอดตลาด

๒.๑ คณะกรรมการขายทอดตลาดของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาผู้มีหน้าที่ขายทอดตลาดพัสดุครั้งนี้ตลอดจนผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องห้ามเข้าเสนอราคา

๒.๒ ผู้ประสงค์เข้าประมูลราคา ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการฯ แจ้งให้ทราบก่อนการสุ้ราคา

๒.๓ การพิจารณาผลการขายทอดตลาดในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคารวม

๒.๔ มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ตกลงขายทอดตลาดพัสดุดังกล่าวก็ได้ หากยังไม่มีผู้เข้าร่วมเสนอราคาให้ราคาอันสมควร หรือเห็นว่าอาจมีกรณีที่มีการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมเสนอราคาหรือเห็นว่าผู้เข้าร่วมการเสนอราคามีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในกรณีดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยฯ อาจระงับการขายทอดตลาดในครั้งนี้ก็ได้

๒.๕ ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องวางเงินมัดจำ จำนวนเงิน ๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) และต้องชำระส่วนที่เหลือภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยฯ บอกรับราคา หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ จะริบเงินมัดจำทั้งหมดและขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายทอดตลาด ให้แก่ผู้ชนะการเสนอราคา และหากมหาวิทยาลัยฯ จะต้องดำเนินการขายทอดตลาดครั้งใหม่ และปรากฏว่าผลการเสนอราคาในการขายทอดตลาดครั้งใหม่ได้ราคาต่ำกว่าการขายทอดตลาดในครั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องยินยอมชำระเงินส่วนที่ขาดในทันที หรืออย่างช้าไม่เกิน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

/๒.๖ ผู้ชนะการเสนอราคา...

๒.๖ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีและค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับพัสดุที่ขายทอดตลาด โดยจะเรียกร้องใดๆจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ไม่ได้

๒.๗ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุนอกจากมหาวิทยาลัยฯภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระค่าพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนหรือวันที่ได้รับแจ้ง แล้วแต่กรณี หากไม่ดำเนินการขนย้ายพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะริบเงินค่าพัสดุ

๒.๘ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องไม่มอบหรือโอนสิทธิ์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นกระทำการ ขนย้ายแทนเว้นแต่ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ผู้ชนะการเสนอราคาสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่น ดำเนินการขนย้ายแทนได้ โดยจะต้องมีเอกสารการมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายมาแสดงต่อมหาวิทยาลัยฯ ณ วันที่ดำเนินการขนย้ายด้วย

๒.๙ การขายทอดตลาดพัสดุจะกระทำโดยวิธีประมูลด้วยวาจาต่อหน้าคณะกรรมการฯ และ ต่อหน้าผู้สุ่ราคาที่มีอยู่ และการเสนอราคาแต่ละครั้งของคณะกรรมการฯ และขานราคาที่เสนอ ๓ ครั้ง สำหรับครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ผู้สนใจจะเสนอราคาให้สูงขึ้นอีกก็ย่อมกระทำได้ แต่เมื่อคณะกรรมการฯ ได้ขานราคาครั้งสุดท้ายครบ ๓ ครั้งแล้ว ให้ถือว่าเป็นราคาสูงสุด และผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาสูงขึ้นครั้งละไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๒.๑๐ ผู้เสนอราคาย่อมพันความผูกพันซึ่งตนเสนอ เมื่อคณะกรรมการฯ ถอนการขายทอดตลาด

๒.๑๑ พักติที่นำออกมาขายทอดตลาด มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาตามสภาพที่ปรากฏ ณ วันที่ประมูล โดยขายพร้อมอุปกรณ์ประกอบที่ปรากฏตามสภาพที่เห็น ผู้ประมูลไม่อาจเรียกร้องหรือร้องขอให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อขอให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือแก้ไข เพื่อให้พัสดุที่ประมูลมีสภาพดีขึ้นได้

๒.๑๒ รายการใดหากมีกฎหมายให้มีการขออนุญาต จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องก่อนรับ สิ่งของนั้นๆไปจากทางราชการ

๒.๑๓ ถ้าผู้ชนะการประมูลไม่ชำระเงินค่าพัสดุที่ชำระเสื่อมสภาพที่ประมูลได้คณะกรรมการ ขายทอดตลาดจะนำพัสดุนั้นออกมาขายทอดตลาดใหม่อีกครั้ง และจะแจ้งให้ผู้ประมูลได้ทราบกำหนด วัน เวลา และสถานที่ ที่จะทำการขายทอดตลาดใหม่ หากการขายทอดตลาดครั้งหลังนี้ได้เงินเท่าใด เมื่อหักค่าใช้จ่ายและ ค่าธรรมเนียมแล้วไม่คุ้มราคาขายทอดตลาดครั้งก่อน ผู้ชนะการประมูลได้เดิมต้องชำระเงินส่วนที่ขาดนั้นให้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันขายทอดตลาดครั้งใหม่เสร็จสิ้นแล้ว

๒.๑๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายพัสดุที่ชำระเสื่อมสภาพนี้ได้ ถ้ามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เห็นว่าราคาซึ่งผู้ประมูลราคาสูงสุดนั้นยังไม่เพียงพอ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อาจถอนพัสดุที่ชำระเสื่อมสภาพนั้น จากการขายทอดตลาดได้และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัย ราชภัฏยะลา เป็นเด็ดขาด ผู้เข้าประมูลราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๓. กำหนดการขายทอดตลาด

๓.๑ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องเข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและตรวจดูพัสดุที่จะขายทอดตลาด ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๐.๓๐ น. ณ งานพัสดุ อาคารพัสดุกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา หากผู้เสนอราคาไม่เข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและตรวจดูพัสดุที่จะขายทอดตลาดตามที่กำหนดถือว่ายินยอม หรือยอมรับ หรือรับทราบ รายละเอียดและสภาพต่าง ๆ ของพัสดุที่ขายทอดตลาดครั้งนี้แล้วจะมาทักท้วงในภายหลังไม่ได้

๓.๒ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการเสนอราคาและรับแผ่นป้ายหมายเลข ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ณ งานพัสดุ อาคารพัสดุกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในกรณีบุคคลธรรมดาต้องนำสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ที่มีหมายเลขประจำตัวประชาชนและรูปถ่าย และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีนิติบุคคลต้องนำสำเนานางหนังสือบริษัทสนธิ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทหรือรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีตัวแทนให้นำหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนด มามอบให้แก่เจ้าหน้าที่ดำเนินการขายทอดตลาดของ มหาวิทยาลัยฯและนำต้นฉบับ มาแสดงเพื่อประกอบการตรวจสอบด้วย เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาลงทะเบียน มหาวิทยาลัยฯจะไม่รับผู้เข้าร่วมการเสนอราคาเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด และจะเริ่มดำเนินการขายทอดตลาด ในเวลา ๑๑.๑๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจ สามารถติดต่อขอรับเอกสารการขายทอดตลาด ได้ที่งานพัสดุ อาคารพัสดุกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๙ ๙๖๐๘ ในวัน และเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.yru.ac.th/th/procurement/announcement/๒๕๖๖>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญสิทธิ์ ไชยชนะ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เอกสารการขายทอดตลาด เลขที่ ๘/๒๕๖๖
ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะขายทอดตลาดพัสดุที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน จำนวน ๒ รายการ โดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายขายทอดตลาด

๑.๑ รายการพัสดุที่จะขายทอดตลาด

๑.๒ แบบยื่นยื่นการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมเสนอราคา

๒.๑ ผู้เข้าร่วมราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล

๒.๒ ผู้เข้าร่วมเสนอต้องเป็นผู้ไม่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๓ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด

๒.๔ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้าร่วมประมูล

๓. หลักฐานการเข้าร่วมการเสนอราคา

ผู้เข้าร่วมการเสนอราคาต้องนำเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ มาแสดงต่อ มหาวิทยาลัยฯ ในวันที่ลงทะเบียนเข้าร่วมเสนอราคา

๓.๑ กรณีเป็นนิติบุคคล

๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม

๓) สำเนาหนังสือมอบอำนาจที่ปิดอากรณีสแตมป์ถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน

๓.๒ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และต้นฉบับ

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. เงื่อนไขการเสนอราคา

๔.๑ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องเข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและตรวจดูพัสดุที่จะขายทอดตลาด ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๐.๓๐ น ณ งานพัสดุ อาคารพัสดุกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา หากผู้เสนอราคาไม่เข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและตรวจดูพัสดุที่จะขายทอดตลาด ตามที่กำหนดถือว่ายินยอม หรือยอมรับ หรือรับทราบ รายละเอียดและสภาพต่าง ๆ ของพัสดุที่ขายทอดตลาด ครั้นนี้แล้วจะมาทักท้วงในภายหลังมิได้

/๔.๒ ผู้เข้าร่วม...

๔.๒ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการเสนอราคาและรับแผ่นป้ายหมายเลขในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ณ งานพัสดุ อาคารพัสดุกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในกรณีบุคคลธรรมดาต้องนำสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ที่มีหมายเลขประจำตัวประชาชนและรูปถ่าย และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีกรณีนิติบุคคลต้องนำสำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือบริคณห์สนธิ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีตัวแทนให้นำหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนด มามอบให้แก่เจ้าหน้าที่ดำเนินการขายทอดตลาดของมหาวิทยาลัยฯและนำต้นฉบับ มาแสดงเพื่อประกอบการตรวจสอบด้วย เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาลงทะเบียนมหาวิทยาลัยฯจะไม่รับผู้เข้าร่วมการเสนอราคาเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด และจะเริ่มดำเนินการขายทอดตลาด ในเวลา ๑๑.๑๐ น. เป็นต้นไป

๔.๓ คณะกรรมการขายทอดตลาดของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาผู้มีหน้าที่ขายทอดตลาดพัสดุครั้งนี้ตลอดจนผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องห้ามเข้าเสนอราคา

๔.๔ ผู้ประสงค์เข้าประมูลราคา ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการฯ แจ้งให้ทราบก่อนการสุ้ราคา

๔.๕ การพิจารณาผลการขายทอดตลาดในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคารวม

๔.๖ มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ตกลงขายทอดตลาดพัสดุดังกล่าวก็ได้ หากยังไม่มีผู้เข้าร่วมเสนอราคาให้ราคาอันสมควร หรือเห็นว่าอาจมีกรณีที่มีการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมเสนอราคาหรือเห็นว่าผู้เข้าร่วมการเสนอราคา มีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในกรณีดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยฯ อาจระงับการขายทอดตลาดในครั้งนี้ก็ได้

๔.๗ ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องวางเงินมัดจำ จำนวนเงิน ๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) และต้องชำระส่วนที่เหลือภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยฯบอกรับราคา หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯจะริบเงินมัดจำทั้งหมดและขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายทอดตลาด ให้แก่ผู้ชนะการเสนอราคา และหากมหาวิทยาลัยฯจะต้องดำเนินการขายทอดตลาดครั้งใหม่ และปรากฏว่าผลการเสนอราคาในการขายทอดตลาดครั้งใหม่ได้ราคาต่ำกว่าการขายทอดตลาดในครั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องยินยอมชำระเงินส่วนที่ขาดในทันที หรืออย่างช้าไม่เกิน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๔.๘ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีและค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับพัสดุที่ขายทอดตลาด โดยจะเรียกเรื่องใดๆจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ไม่ได้

๔.๙ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุออกไปจากมหาวิทยาลัยฯภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระค่าพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนหรือวันที่ได้รับแจ้ง แล้วแต่กรณี หากไม่ดำเนินการขนย้ายพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะริบเงินค่าพัสดุ

๔.๑๐ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องไม่มอบหรือโอนสิทธิให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นกระทำการขนย้ายแทน เว้นแต่ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ผู้ชนะการเสนอราคาสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการขนย้ายแทนได้ โดยจะต้องมีเอกสารการมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายมาแสดงต่อมหาวิทยาลัยฯ ณ วันที่ดำเนินการขนย้ายด้วย

๔.๑๑ การขายทอดตลาดพัสดุจะกระทำโดยวิธีประมูลด้วยวาจาต่อหน้าคณะกรรมการฯ และต่อหน้า ผู้ผู้ราคาที่มียอยู่ และการเสนอราคาแต่ละครั้งของคณะกรรมการฯ และขานราคาที่เสนอ ๓ ครั้ง สำหรับครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ผู้สนใจจะเสนอราคาให้สูงขึ้นอีกก็ย่อมกระทำได้ แต่เมื่อคณะกรรมการฯ ได้ขานราคาครั้งสุดท้ายครบ ๓ ครั้งแล้ว ให้ถือว่าเป็นราคาสูงสุด และผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาสูงขึ้นครั้งละไม่ต่ำกว่า ๓๐๐.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๔.๑๒ ผู้เสนอราคาย่อมพ้นความผูกพันซึ่งตนเสนอ เมื่อคณะกรรมการฯ ถอนการขายทอดตลาด

๔.๑๓ พัสดุที่นำออกมาขายทอดตลาด มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาตามสภาพที่ปรากฏ ณ วันที่ประมูล โดยขายพร้อมอุปกรณ์ประกอบที่ปรากฏตามสภาพที่เห็น ผู้ประมูลไม่อาจเรียกร้องหรือร้องขอให้มหาวิทยาลัย ราชภัฏยะลาดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อขอให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือแก้ไข เพื่อให้พัสดุที่ประมูล มีสภาพดีขึ้นได้

๔.๑๔ รายการใดหากมีกฎหมายให้มีการขออนุญาต จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องก่อนรับสิ่งของนั้นๆ ไปจากทางราชการ

๔.๑๕ ถ้าผู้ชนะการประมูลไม่ชำระเงินค่าพัสดุที่ชำระเสื่อมสภาพที่ประมูลได้คณะกรรมการ ขายทอดตลาดจะนำพัสดุนั้นออกมาขายทอดตลาดใหม่อีกครั้ง และจะแจ้งให้ผู้ประมูลได้ทราบกำหนด วัน เวลา และสถานที่ ที่จะทำการขายทอดตลาดใหม่ หากการขายทอดตลาดครั้งหลังนี้ได้เงินเท่าใด เมื่อหักค่าใช้จ่ายและ ค่าธรรมเนียมแล้วไม่คุ้มราคาขายทอดตลาดครั้งก่อน ผู้ชนะการประมูลได้เดิมต้องชำระเงินส่วนที่ขาดนั้นให้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันขายทอดตลาดครั้งใหม่เสร็จสิ้นแล้ว

๔.๑๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายพัสดุที่ชำระเสื่อมสภาพนี้ได้ ถ้ามหาวิทยาลัย ราชภัฏยะลา เห็นว่าราคาซึ่งผู้ประมูลราคาสูงสุดนั้นยังไม่เพียงพอ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อาจถอนพัสดุที่ชำระ เสื่อมสภาพนั้น จากการขายทอดตลาดได้และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นเด็ดขาด ผู้เข้าประมูลราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๕. หลักเกณฑ์ในการและสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาผลการขายทอดตลาดในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคารวม

๕.๒ มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิจะไม่พิจารณาของผู้เข้าร่วมการเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

ไม่ปรากฏรายชื่อผู้เข้าร่วมการเสนอการายนั้น ในบัญชีรายชื่อการลงทะเบียนเข้าร่วมการเสนอ ราคา ตามข้อ ๔.๒

๕.๓ มหาวิทยาลัยฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่ขายทอดตลาดพัสดุ หากเป็นราคาที่ไม่เหมาะสม หรือเห็นว่า อาจมีการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมการเสนอราคาหรือเห็นว่าผู้เข้าร่วมการเสนอการรายใดกระทำการอัน เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือจะยกเลิการดำเนินการขายทอดตลาดเลยก็ได้ สุดแต่ จะพิจารณา และให้ถือว่า การตัดสินใจของ มหาวิทยาลัยฯ ถือว่าเป็นการสิ้นสุด ผู้เข้าร่วมเสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ มิได้

๕.๔ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงต่อ มหาวิทยาลัยฯ ในภายหลังว่าผู้ชนะการเสนอราคา กระทำการอัน เป็นการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมการเสนอราคา หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม มหาวิทยาลัยฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาดังกล่าวและอาจพิจารณาลงโทษ ผู้เสนอการรายนั้นมิให้เข้าร่วมการเสนอราคาขายทอดตลาดในครั้งต่อไป ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ของ มหาวิทยาลัยฯ ที่จะฟ้องร้อง ดำเนินคดี เรียกค่าเสียหาย (ถ้ามี) จากผู้เสนอการรายนั้น

๖. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคา ไม่ทำการขนย้ายพัสดุออกไปตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๔.๗ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ที่จะเรียกค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒ ต่อวันของราคาพัสดุที่ประมูลได้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ของ มหาวิทยาลัยฯ ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายอื่นใดที่อาจเกิดขึ้น (ถ้ามี) จากการขายทอดตลาด หรือ การยกเลิกการ ขายทอดตลาดในครั้งนี้

๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการ รื้อถอนพัสดุที่ขายทอดตลาด ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องในทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยฯ อันเกิดจากการรื้อถอนในครั้งนั้น ซึ่งหากมีความชำรุดบกพร่องเช่นว่านั้น ผู้ชนะการเสนอราคา ยินยอมที่จะชำระค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมแก้ไขให้ติดตั้งเดิมภายในระยะเวลา ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับ แจ้งจาก มหาวิทยาลัยฯ

๘. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระหว่างระยะเวลาการขนย้ายพัสดุ ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจต้องพึงปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด



รายละเอียดการประเมินราคาวัสดุ
งานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม
๑	พรมปูพื้น	๑ กอง	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๒	ม่านพลาสติก	๑ กอง	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หกพันบาทถ้วน)			๖,๐๐๐

รูปเศษซากวัสดุที่ดำเนินการจำหน่าย



รูปเศษซากวัสดุที่ดำเนินการจำหน่าย

