

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

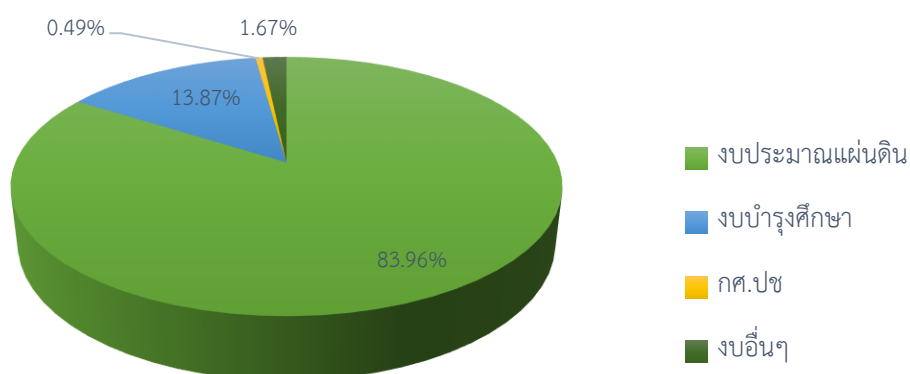
ในปี พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาได้มีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเป็นเงินทั้งสิ้น 274,403,244.35 บาท แสดงดังตารางที่ 1.1 และภาพที่ 1.1 พบว่า งบประมาณแผ่นดินมีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุมากที่สุดคิดเป็นวงเงินประมาณ 230,400,852.29 บาท หรือร้อยละ 83.96 รองลงมา คือ งบบำรุงการศึกษามีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประมาณ 38,055,211.59 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.87 และงบโครงการเพื่อปวงชน (กศ.ปช) มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุดคิดเป็นวงเงินประมาณ 1,352,788.20 หรือร้อยละ 0.49% ตามลำดับ

ตารางที่ 1.1 งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2561

งบประมาณ	วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)
งบประมาณแผ่นดิน	230,400,852.29
งบบำรุงการศึกษา	38,055,211.59
งบอื่นๆ	4,594,392.27
กศ.ปช	1,352,788.20
รวม	274,403,244.35

หมายเหตุ งบอื่น ๆ ประกอบด้วย โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลากับวิทยาลัยการสารธารณสุขสิรินธรจังหวัดยะลา (วสส.), โครงการศูนย์เรียนรู้คอมพิวเตอร์ (CLC), ศูนย์ป่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (UBI), โครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต, รายได้อาคารสถานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา, รายได้หอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา, โครงการคลินิกเทคโนโลยี และโครงการส่งเสริมการประกอบธุรกิจแก่นักศึกษา YRU Plaza

งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2561



ภาพที่ 1.1 งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2561

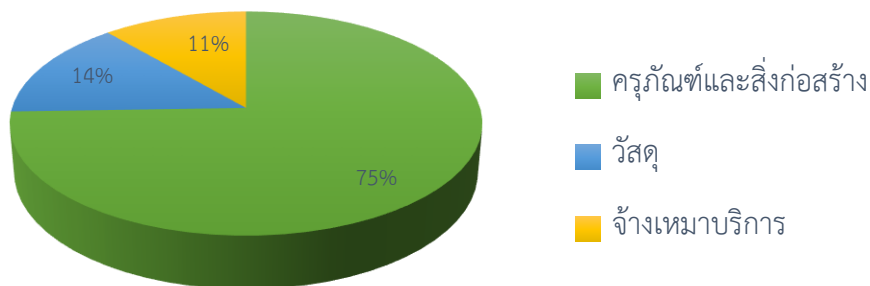
ซึ่งแต่ละงบประมาณมีการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งจ้างเหมาบริการต่าง ๆ แสดงดังตารางที่ 1.2

ตารางที่ 1.2 แสดงการจัดซื้อจัดจ้างโดยแยกแต่ละงบประมาณงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	งบประมาณ (บาท)			
	งบประมาณแผ่นดิน	งบบำรุงการศึกษา	งบอื่นๆ	กศ.ปช
ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	171,615,164.00	7,335,033.00	1,469,115	-
วัสดุ	32,677,429.93	9,162,151.33	904,166.60	1,123,756.20
จ้างเหมาบริการ	26,108,258.36	21,558,025.26	2,048,880.70	229,032
รวม	230,400,852.29	38,055,211.59	4,594,392.27	1,352,788.20

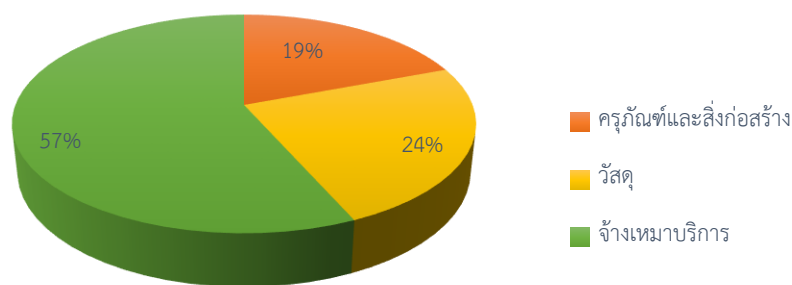
จากตารางที่ 1.2 พบว่า งบประมาณแผ่นดินมีการจัดซื้อครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างมากที่สุด คิดเป็นจำนวน 171,615,164.00 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 75 ซึ่งในปีงบประมาณ 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นเงิน 177,600,570.00 บาท จึงทำให้ในปีดังกล่าวมีการจัดซื้อครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้างสูงที่สุด รองลงมาการจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ คิดเป็นจำนวน 32,677,429.93 บาท หรือร้อยละ 14 และน้อยที่สุด คือ การจ้างเหมาบริการ คิดเป็น 26,108,258.36 บาท คิดเป็นร้อยละ 11 ตามลำดับ

ร้อยละประเภทการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน



ภาพที่ 1.2 ร้อยละประเภทการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2561

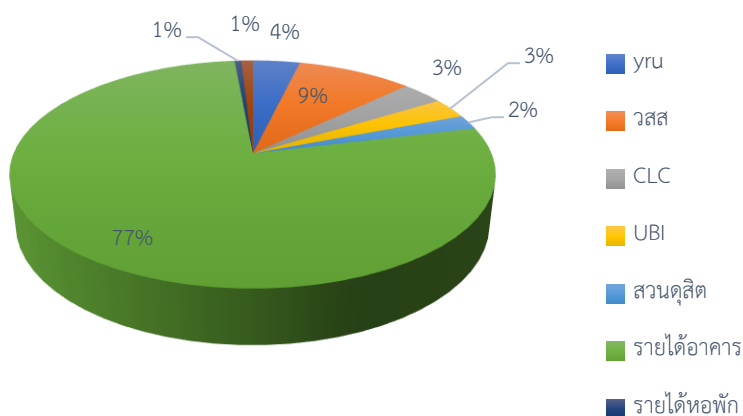
### ร้อยละประเภทการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยใช้งบบำรุงการศึกษา



ภาพที่ 1.3 ร้อยละประเภทการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยใช้งบบำรุงการศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2561

จากภาพที่ 1.3 พบว่า งบบำรุงการศึกษามหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจ้างเหมาบริการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 57 เนื่องจากในปี พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยมีการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่เป็นจำนวนมาก จึงส่งผลทำให้การจ้างเหมาบริการมีการใช้งบประมาณสูงสุด รองลงมคือการซื้อวัสดุ คิดเป็นร้อยละ 24 และต่ำสุดคือการซื้อครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 19 ตามลำดับ

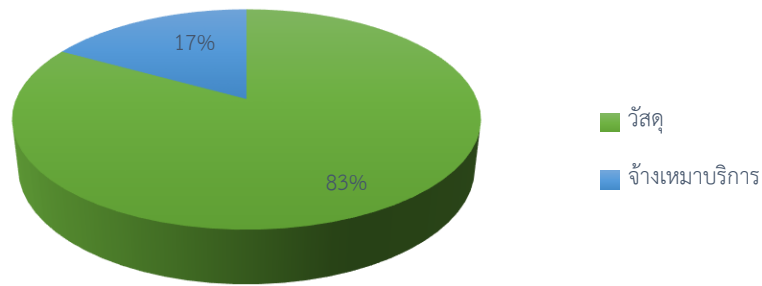
### ร้อยละประเภทการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยใช้งบอื่น ๆ



ภาพที่ 1.4 ร้อยละประเภทการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยใช้งบอื่น ๆ ประจำปี พ.ศ. 2561

จากภาพที่ 1.4 พบว่า ร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยใช้งบอื่น ๆ ประจำปี พ.ศ. 2561 ซึ่งงบอื่น ๆ มีวงเงินงบประมาณ 4,594,392.27 บาท โดยงบอื่น ๆ ประกอบด้วย เงินรายได้อาคารสถานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา คิดเป็นร้อยละ 77 ซึ่งมีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด รองลงมา คือเงินโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลากับวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร (วสส.) คิดเป็นร้อยละ 9 และมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างที่น้อยที่สุด คือ รายได้หอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา คิดเป็นร้อยละ 1 ของงบประมาณทั้งหมด

ร้อยละประเภทการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยใช้งบประมาณเพื่อปวงชน (กศ.ปช)



ภาพที่ 1.4 ร้อยละประเภทการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยใช้งบประมาณเพื่อปวงชน (กศ.ปช) ประจำปี พ.ศ. 2561

จากภาพที่ 1.4 พบว่า งบประมาณเพื่อปวงชน (กศ.ปช) มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินทั้งสิ้น 1,352,788.20 บาท โดยแบ่งเป็นการจัดซื้อวัสดุร้อยละ 83 และการจ้างเหมาบริการ คิดเป็นร้อยละ 17 ตามลำดับ ซึ่งงบประมาณดังกล่าวไม่มีการซื้อครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้าง

ในปี พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาได้รับจัดสรรงบประมาณ 177,600,570.00 บาท ในการจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างในปีที่ผ่านมาโดยจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างด้วยงบประมาณ 171,615,164.00 บาท ซึ่งสามารถประหยัดงบประมาณดังกล่าวได้ถึง 5,985,406.00 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.37 ของงบประมาณทั้งหมด ซึ่งแสดงดังตารางที่ 1.3

ตารางที่ 1.3 แสดงการเปรียบเทียบการใช้งบประมาณในการจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ระหว่างปี พ.ศ. 2560-2561

พ.ศ.	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่จัดหา (บาท)	จำนวนงบประมาณที่ประหยัด (บาท)	ร้อยละ
2560	55,266,920.00	55,182,793.00	84,127.00	0.15
2561	177,600,570.00	171,615,164.00	5,985,406.00	3.37

จากตารางที่ 1.3 พบว่า ในปี พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง โดยประหยัดงบประมาณได้มากกว่าในปี พ.ศ. 2560 ถึง 5,901,270.- บาท เนื่องจากในปี 2561 มีการดำเนินการจัดหาโดยวิธี e-bidding และวิธีการคัดเลือกเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดการแข่งขันราคา ซึ่งทำให้มหาวิทยาลัยได้ประโยชน์จากการดำเนินการจัดหาโดยวิธีดังกล่าว

### การวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

1. การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะหรือการกำหนดราคากลางของครุภัณฑ์ เช่น ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ มีการกำหนดรายละเอียดและราคาค่อนข้างยาก เนื่องจากไม่มีราคามาตรฐานสินค้า
2. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ เนื่องจากส่วนราชการ ดำเนินการล่าช้า ทำให้พัสดุไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนพัสดุได้
3. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาตั้งอยู่ในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ ซึ่งเป็นพื้นที่เสี่ยง ทำให้มี ข้อจำกัดในการคัดเลือกผู้รับจ้าง/ผู้ขาย
4. การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างมีความล่าช้า เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีบุคลากร ในการออกแบบไม่เพียงพอ ส่งผลให้การทำงานในขั้นตอนต่อไปมีความล่าช้า

### แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. การจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างในกรณีที่ใช้งบประมาณสูง ควรมีการใช้วิธี e-bidding ในการจัดหาเพื่อให้เกิดการแข่งขันประกวดราคา ส่งผลให้เกิดการประหยัดงบประมาณในการจัดหาได้
2. ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการกำหนดราคากลางทั้งส่วนของครุภัณฑ์และ สิ่งก่อสร้าง เพื่อให้คณะกรรมการดังกล่าวมีความรู้ทั้งในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ รวมทั้งควรแต่งตั้ง คณะกรรมการที่มีความรู้ในเรื่องการจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างดังกล่าว
3. ในการจัดหาพัสดุควรมีการสืบราคากลางจากท้องตลาด หรือจากเว็บไซต์ที่เชื่อถือได้ รวมทั้ง ควรมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลในการกำหนดราคากลางในการจัดซื้อพัสดุ
4. ควรมีแนวทางปฏิบัติในการเร่งรัด ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มี ขั้นตอน และแนวทางที่ชัดเจน