



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีความประสงค์จะดำเนินการรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ เพื่อมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๗ (๕) แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑.๑ ตำแหน่ง นิติกร ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่ง สัตวแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา

เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๐๑

อัตราเงินเดือนไม่สูงกว่า ๗๐,๓๖๐ บาท

๑.๓ ตำแหน่ง พยาบาล (พยาบาลผู้ใหญ่หรือพยาบาลผู้สูงอายุ) จำนวน ๑ อัตรา

เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๖๔

อัตราเงินเดือนไม่สูงกว่า ๔๓,๗๗๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในมาตรา ๗ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒ เป็นผู้ไม่เคยต้องโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือข้าราชการพลเรือนสามัญ

๓.๒ ส่วนราชการต้นสังกัดยินยอมให้โอน

๔. ลักษณะงานโดยทั่วไป

๔.๑ ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาการทางกฎหมาย

๔.๒ ตำแหน่ง สัตวแพทย์ ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติงานในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการควบคุมการป้องกันโรคระบาดสัตว์ ฉีดวัคซีน ชั้นสูตรโรคสัตว์ และกำจัดโรคติดต่อ ระหว่างสัตว์และคน เพื่อลดการสูญเสียของมหาวิทยาลัย และเพื่อลดปัญหาด้านสาธารณสุขและสุขภาพของบุคลากรและประชาชนในพื้นที่

๒. ตรวจ วินิจฉัย รักษาพยาบาลสัตว์ ดูแลการกักสัตว์โดยตรวจจำนวนสัตว์ การประทับตรา และตัว รูปพรรณสัตว์ของมหาวิทยาลัย

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับมาตรฐานฟาร์มและพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สุขศาสตร์ สัตว์และสุขอนามัย ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ฟาร์มมาตรฐาน มาตรฐานโรงฆ่าสัตว์ มาตรฐานโรงงานแปรรูป มาตรฐานโรงงานอาหารสัตว์ เป็นต้น

๔. ควบคุมและดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุมการฆ่าและจำหน่ายเนื้อสัตว์ ผลิตภัณฑ์สัตว์ อาหารสัตว์ ยาสัตว์ ชีววัตถุสำหรับสัตว์ วัตถุอันตรายสำหรับสัตว์ ตามกฎ ระเบียบ และพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับมหาวิทยาลัย

๕. ศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการขยายพันธุ์สัตว์ด้วยวิธีผสมเทียมหรือการใช้เทคโนโลยีชีวภาพ การพัฒนาพันธุ์และขยายพันธุ์กรรมที่ดีของมหาวิทยาลัย

๖. ให้บริการด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย เช่น การผสมเทียม ทำหมันสัตว์ แกะสัตว์เลี้ยงของเกษตรกร เพื่อเพิ่มผลผลิตและรายได้ให้แก่เกษตรกร

๗. เป็นคณะกรรมการและร่างระเบียบการใช้สัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๘. ปฏิบัติงานการป้องกันการติดเชื้อ การแพร่กระจายของเชื้อในการเลี้ยงสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

๙. ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน ประชาชนทั่วไป หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานทางสัตวแพทย์ และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของมหาวิทยาลัย

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ตำแหน่ง พยาบาล ปฏิบัติงานด้านการสอน การพัฒนาหลักสูตร/วิจัย และบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถพิมพ์ใบสมัครแนบท้ายประกาศ และยื่นใบสมัครที่ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษามหาวชิราลงกรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในวัน และเวลาราชการ หรือสมัครทางไปรษณีย์ ไปยังงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ๑๓๓ ถนนเทศบาล ๓ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

๖.๑ แยกซองใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๖.๒ หนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดยินยอมให้โอน จำนวน ๑ ฉบับ

- ๖.๓ สำเนาปริญญาบัตรและใบรายงานผลการเรียน (Transcript) ทั้งระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๖.๕ สำเนาสมุดประวัติหรือสำเนา ก.พ.๗ ที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๖ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๗ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ อายุไม่เกิน ๑ เดือน
- ๖.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๙ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครโอนรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิ์ได้รับการโอนในตำแหน่งที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ www.yru.ac.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐-๗๓๒๙-๙๖๐๗ และเข้ารับการคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลาดา ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษามหาวิชราลงกรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

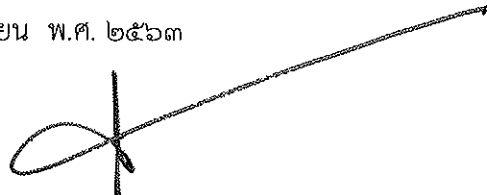
๘. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะทำการประเมินผู้ขอโอน โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน แฟ้มสะสมงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะคิด และความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญและบุคลิกภาพ

๙. ประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอนโดยเรียงตามลำดับคะแนนสอบสูงสุดลงมา ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ www.yru.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ใบสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
เพื่อรับโอนมาปฏิบัติราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ.....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี ภูมิลำเนา.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

๑.๒ ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์หน่วยงาน.....
E-mail.....

๑.๓ ภริยาหรือสามี (ให้รายละเอียดพอที่จะติดต่อได้).....
โทรศัพท์.....ที่อยู่ปัจจุบันของภริยาหรือสามี บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์หมายเลข.....

๑.๔ ประวัติการศึกษา (กรอกคุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปและประกาศนียบัตร)
ชื่อคุณวุฒิ.....หลักสูตร.....
สาขาวิชา/วิชาเอก.....สถาบันการศึกษา.....
ชื่อคุณวุฒิ.....หลักสูตร.....
สาขาวิชา/วิชาเอก.....สถาบันการศึกษา.....
ชื่อคุณวุฒิ.....หลักสูตร.....
สาขาวิชา/วิชาเอก.....สถาบันการศึกษา.....
หรือมีความสามารถพิเศษทาง.....
ผ่านการอบรมหลักสูตร ๑.....
๒.....
๓.....
๔.....

๒. ประวัติการรับราชการ

๒.๑ เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....ระดับ.....
หน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สังกัดกรม.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท หน่วยงาน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....สังกัดกรม.....
อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....

๒.๓ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อระดับปริญญา.....หลักสูตร.....
สาขา.....มหาวิทยาลัย.....
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อ.....

๒.๔ เคยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย หรือคดีอาญา หรือไม่ () ไม่เคย () เคย

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง.....
สังกัด..... มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เพราะ (อธิบายวัตถุประสงค์ที่จะขอ
โอนมาให้ชัดเจนและหากยินดีจะโอนมารับต่ำกว่าอัตราเดิมก็ให้แจ้งไว้ด้วย)

เมื่อข้าพเจ้าได้รับพิจารณาให้โอนมารับราชการในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติราชการอยู่ที่สถาบันฯ
แห่งนี้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามความในมาตรา ๗ (ก) และไม่มี
ลักษณะต้องห้ามตามความในมาตรา ๗ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓. คำรับรอง ยินยอม และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() อนุญาต ให้.....มาสมัครเข้ารับการศึกษา

() ไม่อนุญาต ให้.....มาสมัครเข้ารับการศึกษา

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ผู้สมัครต้องแนบเอกสารที่รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับมาพร้อมใบสมัครดังต่อไปนี้

๑. แบบใบสมัครขอโอนที่กรอกข้อความสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือยินยอมให้โอน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาปริญญาบัตรและใบรายงานผลการเรียน (Transcript) ทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ.๗ (โดยให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๘. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ได้ตรวจสอบใบสมัครและเอกสารสมัครครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หนังสือยินยอมให้โอน/ย้าย หน่วยงาน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ให้ความยินยอมให้ข้าราชการในสังกัดโอน/ย้าย หน่วยงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่งประเภท.....สังกัด.....

ได้สมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อรับโอนมาปฏิบัติราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา นั้น

ข้าพเจ้าได้รับทราบ และยินยอมให้ข้าราชการดังกล่าวโอนมารับราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ให้ความยินยอมได้แก่ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย