

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ จำนวน ๑ คน
หน่วยงานเจ้าของโครงการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๖๗,๒๓๙.๓๕ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็น ๑๖๗,๒๓๙.๓๕ บาท
 - ๓.๑ จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ จำนวน ๑ คน
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกสรี ลัดเลีย
 - ๕.๒ อาจารย์จันจลี ถนอมลิขิตวงศ์
 - ๕.๓ อาจารย์พุมพนิต คงแสง



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เลขรับ ๓๒๓๖
วันที่ ๑๙ / ๓.๑ / ๖๐
เวลา ๑๕.๓๖ น.

- สนอ.
- กองนโยบายและแผน
- กองบริหารการคลังฯ
- กองพัฒนาระบบราชการ
- สำนักงานคณะกรรมการ
- รร.สาธิต
- ขนตรวจสอบสวน
- คคส.
- คมศ.
- วจก.
- ควท.
- สท.
- ศวท. ๖๓
- ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ
- ศูนย์วัฒนธรรม
- ศูนย์วิจัยความหลากหลาย
- ศูนย์ภาษา
- วิทยาลัยวิทย์

ส่วนราชการ โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้ ไทรศัพท ๕๑๐๐๕

ที่ สพค.ชต. ๑๓๙ / ๒๕๖๐ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลางงานจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ตามที่ โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ได้รับจัดสรรงบประมาณบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ในแผนบูรณาการ การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาชายแดนใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โครงการ “พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนภาคใต้” ในโครงการย่อย สถาบันพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้ กิจกรรมที่ ๒.๕ พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักศึกษาครูชายแดนภาคใต้ : “หน่วยวิจัยพัฒนาการและให้บริการสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา” มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา รายการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ จำนวน ๑ คน ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๗,๕๘๐.- บาท (เป็นเงินหนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลางงานจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ตามคำสั่งเลขที่ ๔๓๙๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๒) เพื่อให้การดำเนินการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ดังกล่าว และ นำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดจ้าง

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลางงานจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ ได้พิจารณากำหนดขอบเขตของงานและราคากลางงานจ้างแล้ว เจ้าหน้าที่เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รวม ๑๑ เดือนๆ ละ ๑๔,๖๐๔ บาท เป็นเงิน ๑๖๐,๖๔๔ บาท และเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ปฏิบัติงาน ๑๔ วัน เป็นเงิน ๖,๕๙๕.๓๕ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๗,๒๓๙.๓๕ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสามสิบบาทสามสิบบาทสามสตางค์) รายละเอียดขอบเขตของงานและราคากลาง (เอกสารแนบท้าย ๓) ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้เป็นรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลางในการจัดจ้าง และประกาศราคากลางบนเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกสรี ลัดเลีย)
ประธานกรรมการ

18๐๑๒๐๐

รายละเอียดคุณสมบัติเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนภาคใต้

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีประสงค์จะจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อทำหน้าที่ประจำศูนย์ศึกษาการพัฒนาครูและนวัตกรรมการเรียนรู้ โครงการ สถาบันพัฒนาครูชายแดนภาคใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นระยะเวลา ๑๑ เดือน ๑๔ วัน จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๑ เดือนๆละ ๑๔,๖๐๔ บาท และเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ปฏิบัติงาน ๑๔ วัน เป็นเงิน ๖,๕๙๕.๓๕ บาทมีรายละเอียดดังนี้

ภาระงาน

มีหน้าที่ประจำศูนย์ศึกษาการพัฒนาครูและนวัตกรรมการเรียนรู้ โครงการสถาบันพัฒนาครูชายแดนภาคใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในวันและเวลาราชการ ดังต่อไปนี้

๑. จัดหา และคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด ควบคุม ดูแล เก็บรักษา และซ่อมแซมหนังสือ
๒. รับผิดชอบอาคารวัสดุ และครุภัณฑ์ของห้องสมุด ทำทะเบียน จัดหมวดหมู่หนังสือ
๓. ทำ บัตรรายการหนังสือ แนะนำและให้บริการแก่นิสิต นักศึกษา ข้าราชการบุคลากร
๔. รับผิดชอบงานธุรการประจำศูนย์และประสานงาน
๕. บริการข้อมูลทางคอมพิวเตอร์รวบรวมสถิติ และบริการบุคคลภายนอก ในการใช้ห้องสมุด ให้บริการตอบคำถามต่าง ๆ เกี่ยวกับ กิจกรรมของห้องสมุด
๖. สรุปผลการดำเนินงานเบื้องต้นตามปฏิทินการทำงานตลอดจนปัญหา และข้อเสนอเพื่อนำสู่การพิจารณาจากผู้รับผิดชอบโครงการ

คุณสมบัติ

๑. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาจิตวิทยา
๒. สามารถคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ Microsoft Office ได้
๓. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๔. มีความสามารถในการ ควบคุมตรวจสอบ แนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการ

ปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ระยะเวลาปฏิบัติงาน

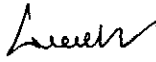
ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

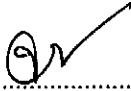
สถานที่ทำงาน

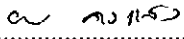
สำนักงานสถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

หมายเหตุ กรณีเดินทางไปราชการให้สามารถเบิกจ่ายตามกระทรวงการคลัง

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกสรี ลัดเลีย)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(อาจารย์จันทลี ถนอมลิขิตวงศ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(อาจารย์พุมพิต คงแสง)