

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ จำนวน ๑ คน
หน่วยงานเจ้าของโครงการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๖๗,๒๓๙.๓๕ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็น ๑๖๗,๒๓๙.๓๕ บาท
 - ๓.๑ จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ จำนวน ๑ คน
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกสรี ลัดเลีย
 - ๕.๒ อาจารย์จันจลี ถนอมลิขิตวงศ์
 - ๕.๓ อาจารย์พุมพินิต คงแสง



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เลขรับ... ๓๒๗๕
วันที่... ๑๙ / ๑๑ / ๖๐
เวลา... ๑๕.๓๐ น.

ส่วนราชการ... โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้ โทร... ๐๗๕๕๑๐๐๕
ที่ สพค.ชต. ๑๓๗ / ๒๕๖๐ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลางงานจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประสานงาน
โครงการฯ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา


- กองนโยบายและแผน
- คมศ.
- กลางพัฒนาระดับสูง
- วจก.
- สำนักงานอธิการบดี
- สวท.
- สำนักงานเลขาธิการ
- สวพ.ชต
- สำนักประกันคุณภาพ
- ศูนย์วิจัยทางศาสตร์ฯ
- สำนักงานอธิการบดี
- ศูนย์วิจัยชุมชน
- รร.สาธิต
- กองส่งเสริมคุณธรรม

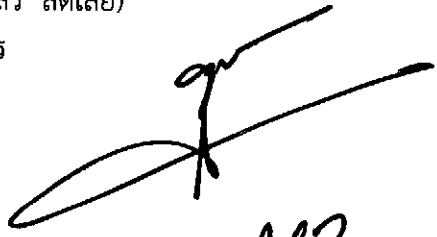
ตามที่ โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้รับจัดสรรงบประมาณบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ในแผนบูรณาการ การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาชายแดนใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โครงการ “พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนภาคใต้” ในโครงการย่อย สถาบันพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้ กิจกรรมที่ ๒.๑ มหาวิทยาลัยพีโรงเรียนน้อง : พัฒนาศักยภาพครูประจำการเพื่อส่งเสริมทักษะกระบวนการคิดด้วย Peer Coaching ในสถานศึกษา รายการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ จำนวน ๑ คน ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๗,๕๘๐.- บาท (เป็นเงินหนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) (เอกสารแนบท้าย ๑) นั้น

ในการนี้ โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลางงานจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ ตามคำสั่งเลขที่ ๔๓๙๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๒) เพื่อให้การดำเนินการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ดังกล่าว และ นำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดจ้าง

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลางงานจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ ได้พิจารณา กำหนดขอบเขตของงานและราคากลางงานจ้างแล้ว เจ้าหน้าที่เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รวม ๑๑ เดือนๆ ละ ๑๔,๖๐๔ บาท เป็นเงิน ๑๖๐,๖๔๔ บาท และเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ปฏิบัติงาน ๑๔ วัน เป็นเงิน ๖,๕๕๕.๓๕ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๗,๒๓๙.๓๕ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสามสิบเก้าบาทสามสิบห้าสตางค์) รายละเอียดขอบเขตของงานและราคากลาง (เอกสารแนบท้าย ๓) ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้เป็นรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลางในการจัดจ้าง และประกาศราคากลางบนเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกสรี ลัดเลีย)
ประธานกรรมการ


18๓๓๖

รายละเอียดคุณสมบัติเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ

ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนภาคใต้

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีประสงค์จะจ้างเหมาบริการเพื่อทำหน้าที่ดำเนินงานในโครงการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนภาคใต้ ในกิจกรรมย่อย ๒.๑ มหาวิทยาลัยที่โรงเรียนน้อง : พัฒนาศักยภาพครูประจำการเพื่อส่งเสริมทักษะกระบวนการคิดด้วย Peer Coaching ในสถานศึกษา เป็นระยะเวลา ๑๑ เดือน ๑๔ วันจำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๑ เดือนๆละ ๑๔,๖๐๔ บาท และเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ปฏิบัติงาน ๑๔ วัน เป็นเงิน ๖,๕๙๕.๓๕ บาท มีรายละเอียดดังนี้

ภาระงาน

มีหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการฯ ในวันและเวลาราชการ ดังต่อไปนี้

๑. ออกแบบและจัดทำปฏิทินการดำเนินโครงการ
๒. ประสานงานการดำเนินโครงการภายในหน่วยงานและหน่วยงานภายนอก
๓. รับผิดชอบงานธุรการโครงการ
๔. สรุปผลการดำเนินงานเบื้องต้นตามปฏิทินการทำงานตลอดจนปัญหา และข้อเสนอเพื่อนำสู่การพิจารณาจากผู้รับผิดชอบโครงการและแลกเปลี่ยนกับผู้มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องต่อไป
๕. จัดประชุมของแต่ละกิจกรรมของโครงการ

คุณสมบัติ

๑. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการศึกษามัธยมศึกษา
๒. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้
๓. สามารถใช้โปรแกรม SPSS ได้

ระยะเวลาปฏิบัติงาน


ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

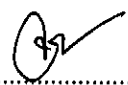
สถานที่ทำงาน

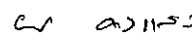
สำนักงานสถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

หมายเหตุ กรณีเดินทางไปราชการให้สามารถเบิกจ่ายตามกระทรวงการคลัง

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกสรี ลัดเลีย)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(อาจารย์จันจลี ถนอมลิขิตวงศ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(อาจารย์พุมพินิต คงแสง)