



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๙ ๙๖๙๙

ที่ /๒๕๖๐

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลางงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ตามที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้รับจัดสรรงบประมาณจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองกลาง รายการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑๑ เดือน เดือนละ ๙,๑๙๐ บาท เป็นเงิน ๑๐๑,๐๙๐ บาท และเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ปฏิบัติงาน ๓๐ วัน เป็นเงิน ๘,๘๙๓.๕๕ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๙,๙๘๓.๕๕ บาท (หนึ่งแสนเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบสามบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) (เอกสารแนบท้าย ๑) นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลางงาน ตามคำสั่งเลขที่ ๕๐๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๒) เพื่อให้การดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ดังกล่าว และนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดจ้าง

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลางงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ ได้พิจารณา กำหนดขอบเขตของงานและราคากลางงานจ้างดังกล่าวแล้ว เป็นเงิน ๑๐๙,๙๘๓.๕๕ บาท (หนึ่งแสนเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบสามบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ซึ่งถูกต้องตามระเบียบฯ รายละเอียดขอบเขตของงานและราคากลาง (เอกสารแนบท้าย ๓) ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบให้ใช้เป็นขอบเขตของงานและราคากลางในการจัดจ้าง และประกาศราคากลางบนเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางฐานิดา เตือนจำรูญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายเสรี เพ็ชรรัตน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวกาญจนา พรัดขำ)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๑๐,๒๘๐.- บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๑๐๙,๙๘๓.๕๕ บาท
- จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ นางฐานิดา เตือนจำรูญ
 - ๕.๒ นายเสรี เพ็ชรรัตน์
 - ๕.๓ นางสาวกาญจนา พรัดขำ

รายละเอียดคุณลักษณะและราคากลางงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ

จำนวน ๑ คน

๑. กำหนดหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑.๑ การปฏิบัติงานพนักงานขับรถ

๑. บริการขับรถราชการสำหรับรับ – ส่ง บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๒. ในเวลาปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์จะต้องประจำอยู่เฉพาะที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้เท่านั้น
๓. ผู้รับจ้างจะยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดสูญหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานควบคุมการใช้รถยนต์และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะเป็นรายวัน และรวบรวมนำส่งทุกสิ้นเดือน
๕. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพสะอาด พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอ
๖. ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อย และให้การบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานเบื้องต้นรวมถึงการรักษาความสะอาดของรถราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เพื่อให้สามารถนำรถราชการออกใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อมีการชำรุดตามสภาพการใช้งาน ให้ทำการแจ้งซ่อมต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถราชการ เพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

๑.๒ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย มีสิทธิในการเบิกเบี้ยประชุม ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องได้ตามระเบียบของทางราชการ

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลางงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ



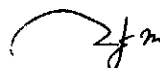
(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางฐานิดา เตือนจำรูญ)



(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายเสรี เพ็ชรรัตน์)



(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวกาญจนา พรัดขำ)