

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกตรวจสอบภาษาอังกฤษ TOEIC จำนวน ๑ งาน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๙๗,๐๐๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๘๙๗,๐๐๐.- บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ นายรุ่งโรจน์ ขอบหวาน
 - ๕.๒ นายมุฮัมมัด หะยีเลาะ
 - ๕.๓ นายมารีกี มะเต็ง
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งลาวัลย์ จันทร์ตนา ประธานกรรมการ
 - ๖.๒ อาจารย์เนาวรัตน์ มะลีลาเต๊ะ กรรมการ
 - ๖.๓ อาจารย์อัับดุลรอฮิม รอยิง กรรมการและเลขานุการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการฯ โทร. ๔๐๐๐๐

ที่ อว.๐๖๓๘.๐๔๐๑/๒๘๘ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความเห็นชอบขอบเขตของงานและราคากลางของงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกตรวจสอบ
ภาษาอังกฤษ TOEIC จำนวน ๑ งาน โดยวิธีการคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว.๐๖๓๘.๐๑๐๑๐๔/๑๔๔๕ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลางของงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกตรวจสอบ
ภาษาอังกฤษ TOEIC จำนวน ๑ งาน โดยวิธีคัดเลือก นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานและราคากลางของงาน
ที่จะจ้างดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว ราคากลางที่กำหนดไว้ เป็นเงิน ๘๙๗,๐๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพัน
บาทถ้วน) ตามรายละเอียดขอบเขตของงานและราคากลางที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งลาวัลย์ จันทรัตนนา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(อาจารย์เนาวรัตน์ มะลีลาเต๊ะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(อาจารย์อัปดุลรอฮิม รอยิง)

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....

สนอ.
 กองบริหารงานบุคคล
 กองบริหารงานการศึกษานอกห้องเรียน
 กองบริการการศึกษา
 สำนักงานอธิการบดี
 ทร.สายพิเศษ
 งานตรวจสอบบัญชี

ขอบเขตของงานจ้าง / นายรุ่งโรจน์ ชอบหวาน
(วิธีคัดเลือก)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกตรวจสอบภาษาอังกฤษ TOEIC
เงินงบประมาณโครงการ 897,000 บาท (แปดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
ราคากลาง 897,000 บาท (แปดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้
- 2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ (ระบุในกรณีกำหนดผลงาน)

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

- 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1)ในกรณี...
[Signature]

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) เค็ดิตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4. คุณลักษณะเฉพาะ และเอกสารแนบท้าย

4.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.2 แบบใบเสนอราคา

4.3 แบบสัญญาซื้อขาย

4.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันสัญญา

(2) หลักประกันการรับประกันหลังส่งมอบ

4.5 บทนิยาม

(1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

4.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

/4.7 การจัดทำ...



4.7 การจัดทำแผนการใช้พืชผลที่ผลิตในประเทศไทย เนื่องจากการจ้างครั้งนี้ ไม่มีรายการพืชผลประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พืชผลที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) 0405.2/ว89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

5. การเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่

ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุเมื่อสอนครบ จำนวน 120 ชั่วโมง นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยให้ส่งมอบพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สำหรับนักศึกษา รหัส 63 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 จำนวน 30 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565




- สำหรับนักศึกษา รหัส 64 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 จำนวน 30 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2564 - 30 มีนาคม 2565

- สำหรับนักศึกษา รหัส 63 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 จำนวน 30 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน 2565 - 12 กันยายน 2565

- สำหรับนักศึกษา รหัส 64 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 จำนวน 30 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน 2565 - 13 กันยายน 2565

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุในประเทศไทย

5.5 หากผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้เป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่ จะเรียกทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย


/5.6 หากผู้ยื่น...
 

5.6 หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

6. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะต้องทำสัญญาซื้อขายกับมหาวิทยาลัยภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

7.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 0.1 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

7.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 7.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 10 ของราคาค่าจ้าง

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานซื้อที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย 3 เดือนนับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

10. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2565

รับ
/ ภายได้...
[Signature]

ภายใต้โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เป็นเงินจำนวน 897,000 บาท (แปดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) และแบ่งจ่ายจำนวน 2 งวด ได้แก่

งวดที่ 1 จำนวนเงิน 448,500 บาท (สี่แสนสี่หมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการสอนเนื้อหาติวสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ครบ 60 ชั่วโมง ดังนี้

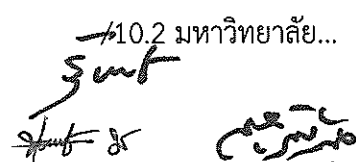
- Unit 6: About People
- Tutorial: Writing and Basic Structures
- Unit 7: For Sale
- Tutorial: Reading
- Unit 8: On The Move
- Tutorial: Listening
- Unit 9: Health and Fitness
- Tutorial: Writing and Basic Structures
- Unit 10 :Occupations
- Reviews and Practices
- Tips and Tactics for the Test: Listening, Reading and Writing

กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) จำนวนเงิน 448,500 บาท (สี่แสนสี่หมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการสอนเนื้อหาติวสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ครบ 60 ชั่วโมง ดังนี้

- Reading Comprehension in CEFR Tests
- Vocabulary in Context
- Factual Question and Detail
- Title and Main Idea
- Conclusion and Inference
- Reference
- Author's Mood and Purpose
- Written Languages and Grammatical Structures in CEFR Tests
- Verb Forms and Meanings
- Part of Speech
- Adjective Clauses, Noun Clauses and Adverb Clauses
- Word Choices
- Reviews and Post-test

กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ 13 กันยายน 2565

10.2 มหาวิทยาลัย...


10.2 มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(1) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

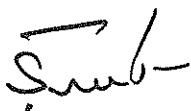
(3) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

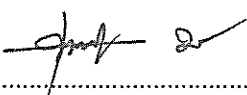
(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ


11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งลาวัลย์ จันทรัตน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(อาจารย์เนาวรัตน์ มะลีลาเต๊ะ)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(อาจารย์อับดุลรอฮิม รอยิง)

หลักสูตรทวิสอบ TOEIC

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 รหัส 64

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (30 ชั่วโมง)

โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสายครุศาสตรบัณฑิตนอกเวลาเรียน (Extra time) โดยใช้ทอפקเป็นฐาน

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	ชม.	เนื้อหาการสอน	หมายเหตุ
1	วันพุธ ที่ 22 ธันวาคม 2564	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Unit 6: About People	Explore, Practice and Test
2	วันพุธ ที่ 29 ธันวาคม 2564	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Tutorial: Writing and Basic Structures	
3	วันพุธ ที่ 19 มกราคม 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Unit 7: For Sale	Explore, Practice and Test
4	วันพุธ ที่ 26 มกราคม 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Tutorial: Reading	
5	วันพุธ ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565	09.00 - 15.00 น.	2 ชม.	Unit 8: On The Move	Explore, Practice and Test
6	วันพุธ ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Tutorial: Listening	
7	วันพุธ ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Unit 9: Health and Fitness	Explore, Practice and Test
8	วันพุธ ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Tutorial: Writing and Basic Structures	
9	วันพุธ ที่ 2 มีนาคม 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Unit 10 :Occupations	Explore, Practice and Test
10	วันพุธ ที่ 9 มีนาคม 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Reviews and Practices	Post-Test
11	วันพุธ ที่ 16 มีนาคม 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Unit 10 :Occupations	Explore, Practice and Test
12	วันพุธ ที่ 23 มีนาคม 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Reviews and Practices	Post-Test
13	วันพุธ ที่ 30 มีนาคม 2565	09.00 – 16.00 น.	6 ชม.	Tips and Tactics for the Test: Listening, Reading and Writing	สอนสดมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
	รวม		30 ชม		

Signature

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
Sub
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งลาวัลย์ จันทร์ตนา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
A P
(อาจารย์เนาวรัตน์ มะลีลาเต๊ะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
A P
(อาจารย์อับดุลรอฮิม รอยิง)

หลักสูตรตรวจสอบ TOEIC

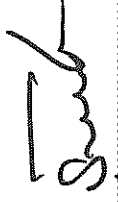
นักศึกษาชั้นปีที่ 2 รหัส 63


ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (30 ชั่วโมง)


โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสายครุศาสตรบัณฑิตนอกเวลาเรียน (Extra time) โดยใช้หอพักเป็นฐาน

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	ชม.	เนื้อหาการสอน	หมายเหตุ
1	วันพฤหัสบดี ที่ 23 ธันวาคม 2564	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Unit 6: About People	Explore, Practice and Test
2	วันพฤหัสบดี ที่ 30 ธันวาคม 2564	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Tutorial: Writing and Basic Structures	
3	วันพฤหัสบดี ที่ 20 มกราคม 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Unit 7: For Sale	Explore, Practice and Test
4	วันพฤหัสบดี ที่ 27 มกราคม 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Tutorial: Reading	
5	วันพฤหัสบดี ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565	09.00 - 15.00 น.	2 ชม.	Unit 8: On The Move	Explore, Practice and Test
6	วันพฤหัสบดี ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Tutorial: Listening	
7	วันพฤหัสบดี ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Unit 9: Health and Fitness	Explore, Practice and Test
8	วันพฤหัสบดี ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Tutorial: Writing and Basic Structures	
9	วันพฤหัสบดี ที่ 3 มีนาคม 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Unit 10 :Occupations	Explore, Practice and Test
10	วันพฤหัสบดี ที่ 10 มีนาคม 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Reviews and Practices	Post-Test
11	วันพฤหัสบดี ที่ 17 มีนาคม 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Unit 10 :Occupations	Explore, Practice and Test
12	วันพฤหัสบดี ที่ 24 มีนาคม 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Reviews and Practices	Post-Test
13	วันพฤหัสบดี ที่ 31 มีนาคม 2565	09.00 – 16.00 น.	6 ชม.	Tips and Tactics for the Test: Listening, Reading and Writing	สอบสมมติวิทยาลัโดยราชภัฏยะลา
รวม			30 ชม		

Handwritten signature and date:
 31/3/2565

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รุ่งลาวัลย์ จันทรีตนา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(อาจารย์เนาวรัตน์ มะลิตาเต๊ะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(อาจารย์อับดุลรอฮิม รอยิง)

หลักสูตรตรวจสอบ TOEIC

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 รหัส 64

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (30 ชั่วโมง)

โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสายครุศาสตรบัณฑิตนอกเวลาเรียน (Extra time) โดยใช้หอพักเป็นฐาน

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	ชม.	เนื้อหาการสอน	หมายเหตุ
1	วันอังคาร ที่ 7 มิถุนายน 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Reading Comprehension in CEFR Tests	Exam hunter
2	วันอังคาร ที่ 14 มิถุนายน 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Vocabulary in Context	Exam hunter
3	วันอังคาร ที่ 21 มิถุนายน 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Factual Question and Detail	Exam hunter
4	วันอังคาร ที่ 28 มิถุนายน 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Title and Main Idea	Exam hunter
5	วันอังคาร ที่ 5 กรกฎาคม 2565	09.00 - 15.00 น.	2 ชม.	Conclusion and Inference	Exam hunter
6	วันอังคาร ที่ 12 กรกฎาคม 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Reference	Exam hunter
7	วันอังคาร ที่ 19 กรกฎาคม 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Author's Mood and Purpose	Exam hunter
8	วันอังคาร ที่ 26 กรกฎาคม 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Written Languages and Grammatical Structures in CEFR Tests	Exam hunter
9	วันอังคาร ที่ 16 สิงหาคม 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Verb Forms and Meanings	Exam hunter
10	วันอังคาร ที่ 23 สิงหาคม 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Part of Speech	Exam hunter
11	วันอังคาร ที่ 30 สิงหาคม 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Adjective Clauses, Noun Clauses and Adverb Clauses	Exam hunter
12	วันอังคาร ที่ 6 กันยายน 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Word Choices	Exam hunter
13	วันอังคาร ที่ 13 กันยายน 2565	09.00 – 16.00 น.	6 ชม.	Reviews and Post-test	
รวม			30 ชม		

Signature

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งลาวัลย์ จันทรัตน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(อาจารย์เนาวรัตน์ มะลิลาเต๊ะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(อาจารย์อัมฤตอรอฮิม รอยิง)

หลักสูตรตรวจสอบ TOEIC

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 รหัส 63

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (30 ชั่วโมง)

โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสายครุศาสตรบัณฑิตนอกเวลาเรียน (Extra time) โดยใช้หอพักเป็นฐาน

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	ชม.	เนื้อหาการสอน	หมายเหตุ
1	วันจันทร์ ที่ 6 มิถุนายน 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Reading Comprehension in CEFR Tests	Exam hunter
2	วันจันทร์ ที่ 13 มิถุนายน 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Vocabulary in Context	Exam hunter
3	วันจันทร์ ที่ 20 มิถุนายน 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Factual Question and Detail	Exam hunter
4	วันจันทร์ ที่ 27 มิถุนายน 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Title and Main Idea	Exam hunter
5	วันจันทร์ ที่ 4 กรกฎาคม 2565	09.00 - 15.00 น.	2 ชม.	Conclusion and Inference	Exam hunter
6	วันจันทร์ ที่ 11 กรกฎาคม 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Reference	Exam hunter
7	วันจันทร์ ที่ 18 กรกฎาคม 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Author's Mood and Purpose	Exam hunter
8	วันจันทร์ ที่ 25 กรกฎาคม 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Written Languages and Grammatical Structures in CEFR Tests	Exam hunter
9	วันจันทร์ ที่ 15 สิงหาคม 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Verb Forms and Meanings	Exam hunter
10	วันจันทร์ ที่ 22 สิงหาคม 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Part of Speech	Exam hunter
11	วันจันทร์ ที่ 29 สิงหาคม 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Adjective Clauses, Noun Clauses and Adverb Clauses	Exam hunter
12	วันจันทร์ ที่ 5 กันยายน 2565	19.00 – 21.00 น.	2 ชม.	Word Choices	Exam hunter
13	วันจันทร์ ที่ 12 กันยายน 2565	09.00 – 16.00 น.	6 ชม.	Reviews and Post-test	
รวม			30 ชม		

Signature

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
Sub
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งลาวัณย์ จันทร์ตนา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
R 4/5
(อาจารย์เนาวรัตน์ มะสติลาเต๊ะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
อ.อ.อ.อ.อ.
(อาจารย์อัปศุสรอิม รอยิง)