

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ชื่อครุภัณฑ์ จำนวน ๗ รายการ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๔๕,๘๐๐- บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔
ชื่อครุภัณฑ์ จำนวน ๗ รายการ เป็นเงิน ๕๔๕,๘๐๐- บาท
 - ๓.๑ โทรทัศน์ แอล อีดี (LED TV) แบบ smart TV จำนวน ๑๐ เครื่อง วงเงิน ๓๖๐,๐๐๐.- บาท
 - ๓.๒ ชุดที่นั่งทรงสี่เหลี่ยม จำนวน ๑๒ ตัว วงเงิน ๓๐,๖๐๐.- บาท
 - ๓.๓ ชุดที่นั่งทรงสี่เหลี่ยม จำนวน ๑๒ ตัว วงเงิน ๓๗,๘๐๐.- บาท
 - ๓.๔ ชุดที่นั่งทรงกลม จำนวน ๖ ตัว วงเงิน ๑๕,๓๐๐.- บาท
 - ๓.๕ ชุดโต๊ะไม้ญี่ปุ่นทรงกลม พร้อมเบาะรองนั่ง จำนวน ๑๐ ชุด วงเงิน ๓๒,๐๐๐.- บาท
 - ๓.๖ ชุดหมอนอิงสามเหลี่ยม จำนวน ๒๐ ใบ วงเงิน ๑๙,๐๐๐.- บาท
 - ๓.๗ ชุดหมอนอิงสามเหลี่ยม จำนวน ๒๐ ชุด วงเงิน ๕๑,๑๐๐.- บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงไม้ทุเรียนยะลา
 - ๔.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยะลาไทยวัฒน์
 - ๔.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บุญสินเฟอร์นิเจอร์
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ อาจารย์จรรุณี การี
 - ๕.๒ นายอิสรา แสงสุวรรณ
 - ๕.๓ นายชุลกีพลี ยิงทา

ขอบเขตของงานซื้อชุดครุภัณฑ์ส่งเสริมการเรียนรู้ (Co-Working Space) จำนวน 2 ชุด
(วิธีคัดเลือก)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (ด้านสังคมศาสตร์)
เงินงบประมาณโครงการ ๕๕๕,๘๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)
ราคากลาง ๕๕๕,๘๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้
- 2.10 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ (ระบุในกรณีกำหนดผลงาน) สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(4) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4. คุณสมบัติเฉพาะ และเอกสารแนบท้าย

4.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.1.1 โทรทัศน์ แอล อีดี (LED TV) แบบ Smart TV จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 5 เครื่อง รวมจำนวน 10 เครื่อง

คุณลักษณะเฉพาะ

1. ระดับความละเอียดของจอภาพไม่น้อยกว่า 3840 x 2160 พิกเซล
2. มีขนาดไม่น้อยกว่า 65 นิ้ว (วัดตามแนวทแยงมุม)
3. แสดงภาพด้วยหลอดภาพแบบ LED Backlight
4. สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
5. มีช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
6. มีช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
7. มีตัวรับสัญญาณดิจิตอล (Digital) ในตัว
8. ผู้เสนอราคาต้องทำการติดตั้งชุดขาแขวนทีวีแบบยึดผนัง พร้อมสายสัญญาณ และงานไฟให้พร้อมใช้งาน

9. รับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 1 ปี

4.1.2 ชุดที่นั่งทรงสี่เหลี่ยม จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 6 ใบ รวมจำนวน 12 ใบ

คุณลักษณะเฉพาะ

1. ทำจากหนังคุณภาพ ไม่ลอก อายุการใช้งานนาน
2. นั่งนุ่มสบาย
3. เคลื่อนย้ายง่าย น้ำหนักเบา
4. สามารถกันน้ำได้ ทำความสะอาดได้ง่าย เพียงเอาผ้าชุบน้ำหมาดเช็ดออก
5. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 100 ซม. X ยาว 130 ซม.

4.1.3 ชุดที่นั่งทรงซีส จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 6 ใบ รวมจำนวน 12 ใบ

คุณลักษณะเฉพาะ

1. ผลิตจากผ้าโพลีเอสเตอร์
2. ถอดซักทำความสะอาดง่าย
3. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 90 ซม. X ลึก 70 x สูง 70 ซม.
4. มีเชือกสำหรับจับ

4.1.4 ชุดที่นั่งทรงกลม จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 3 ใบ รวมจำนวน 6 ใบ

คุณลักษณะเฉพาะ

1. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 90 ซม. X สูง 90 ซม.
2. ผลิตจากผ้าโพลีเอสเตอร์
3. ถอดซักทำความสะอาดง่าย

4.1.5 ชุดโต๊ะไม้ญี่ปุ่นทรงกลม พร้อมเบาะรองนั่ง จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 5 ชุดย่อย รวมจำนวน 10 ชุดย่อย

คุณลักษณะเฉพาะ

1. โต๊ะไม้ญี่ปุ่นทรงกลม มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 75 x 75 เซนติเมตร
2. โครงสร้างขาทำด้วยเหล็กชุบโครเมียม สามารถพับเก็บได้
3. พื้นโต๊ะทำด้วยไม้ยางพารา หนาไม่น้อยกว่า 19 มม.
4. มีปุ่มไม้ยางรองรับปลายขา เพื่อป้องกันรอยขีดข่วนกับพื้น
5. เบาะรองนั่ง มีขนาดไม่น้อยกว่า 50 x 50 x 8 เซนติเมตร
6. ทำด้วยโพลีเอสเตอร์
7. มีที่จับ

4.1.6 ชุดหมอนอิง จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 10 ใบ รวมจำนวน 20 ใบ

คุณลักษณะเฉพาะ

1. มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 30 x ยาว 45 x สูง 30 เซนติเมตร
2. ผลิตจากผ้าชนิดภายในยัดนุ่น 100%
3. มีลักษณะเป็นทรงสามเหลี่ยม

4.1.7 ชุดเก้าอี้เทียม จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 10 ชุดย่อย รวมจำนวน 20 ชุดย่อย

คุณลักษณะเฉพาะ

1. มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 100 x ยาว 200 x 4 เซนติเมตร

2. ทำด้วยวัสดุ PE and PP Plastic (เม็ดพลาสติกที่มีคุณสมบัติ แข็งแรง เหนียว ทนทาน

น้ำหนักเบา สามารถพับงัดได้)

4.2 แบบใบเสนอราคา

4.3 แบบสัญญาซื้อขาย

4.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันสัญญา

4.5 บทนิยาม

(1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

4.6 แบบบัญชีเอกสาร

- (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
- (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

5. การเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมหรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ห้องพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย ให้ส่งมอบพัสดุ

6. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะต้องทำสัญญาซื้อขายกับมหาวิทยาลัยภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คนาการส่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 บาท ต่อวัน

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานซื้อที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า1.....ปี.....เดือน.....วันนับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง



9. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

10. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยรับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณแล้วเท่านั้น

10.2 มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(1) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(อาจารย์จารุณี การี)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอิสรา แสงสุวรรณ)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายชุลกีพลี ยิงทา)