

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ	เช่ารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้พร้อมคนขับ) จำนวน ๑ คัน	
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๑,๙๘๐,๐๐๐.- บาท	
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑,๙๘๐,๐๐๐.- บาท	
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)		
๕.๑	ร้านชูชัยรี การค้า	
๕.๒	ร้านวานิมอเตอร์	
๕.๓	ร้านซิลมีย์ มอเตอร์	
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)		
๖.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งลาวัลย์ จันทรัตน	ประธานกรรมการ
๖.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนิศา ธรรมบัญชา	กรรมการ
๖.๓	นางสาวซอลิฮ๊ะ มอน่อง	กรรมการและเลขานุการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โทร. ๐๗๓-๒๕๙๖๒๖

ที่ อว ๐๖๓๘.๐๔๐๑/๒๖๕

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลางการเช่ารถตู้ปรับอากาศปรับอากาศที่โรงเรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	
เลขที่	๗๓๗๑/๒๕๖๕
วันที่	๑๙/๙/๒๕๖๕
เวลา	๑๕.๑๗.๔๘.
<input type="checkbox"/> กษ.	<input type="checkbox"/> กศส.
<input type="checkbox"/> กองนโยบายและแผน	<input type="checkbox"/> คมส.
<input type="checkbox"/> กองบริการการศึกษา	<input type="checkbox"/> วรก.
<input type="checkbox"/> กองบริหารงานพัสดุ	<input type="checkbox"/> สวท.
<input checked="" type="checkbox"/> งานบริหารงานวิชาการ	<input type="checkbox"/> สวท.ชุด
<input type="checkbox"/> สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม	<input type="checkbox"/> ศูนย์ในมาตากาล่า
<input type="checkbox"/> ขงษาอิน	<input type="checkbox"/> ศูนย์วิจัยชุมชน
<input type="checkbox"/> งานบริหารงานงบประมาณ	<input type="checkbox"/> ศูนย์วิจัยและนวัตกรรม

ตามที่คณะครุศาสตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ (งบ กศ.ปช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการคณะ รายการ เช่ารถยนต์ (รถตู้) โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน ระยะเวลาเช่า ๕ ปี (๖๐ เดือน) ชำระค่าเช่าในอัตราตายตัวที่จะไม่เปลี่ยนแปลงตลอดอายุสัญญา รายเดือน ๆ ละ ๓๓,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๘๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๑) นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๓๘.๐๑๐๑๐๔/๑๔๓๓ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๒) เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการเช่ารถตู้ปรับอากาศ

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลางการเช่ารถตู้ปรับอากาศ ได้พิจารณากำหนดขอบเขตของงานและราคากลางดังกล่าวแล้ว เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๘๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งถูกต้องตามระเบียบฯ รายละเอียดขอบเขตของงานและราคากลางตามที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้เป็นขอบเขตของงานและราคากลางในการเช่ารถตู้ปรับอากาศ และประกาศราคากลางบนเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ดร.บุญธิณี ไซยชนะ)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งลาวัญญ์ จันทรัตน)
ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนิศา ธรรมบัญญัติ)
กรรมการ

(นางสาวชอลิษฐ์ มอน้อง)
กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงานและคุณลักษณะของพัสดุการจัดเข้า
เช่ารถตู้โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน
คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๑. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

ด้วยคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีภารกิจในการผลิตบัณฑิต และจัดการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาสายครู รวมทั้งการบริการวิชาการ การนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู การใช้ในการกิจกรรมต่างๆ ภายในคณะตลอดทั้งปีงบประมาณ
ดังนั้นการเช่ารถตู้โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน จึงสามารถตอบสนองต่อการปฏิบัติงานและการรองรับการบริการอาจารย์ บุคลากรของคณะกรรมการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเช่ารถตู้โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน ระยะเวลาการเช่า ๕ ปี (๖๐ เดือน) ผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการซื้อครั้งนี้

๑๔. รายละเอียด...
๕-๕
๑๗

๔. รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงาน

เช่ารถตู้โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (งานซื้อ)

รายการที่.....เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการที่.....เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ แต่หน่วยงานขอใช้พัสดุนำมาผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

รายการที่.....เป็นพัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ เนื่องจากไม่มีผลิตภายในประเทศ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนกันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๕

๖. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือกำหนดให้งานแล้วเสร็จ ไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ส่งมอบพัสดุ หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๗. วงเงินงบประมาณข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

เงินงบประมาณโครงการ ๑,๙๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๘. ราคากลาง

ราคากลาง ๑,๙๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๙. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดย

(/) ใช้เกณฑ์ราคา

() เกณฑ์ราคาประกอบอื่น โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ.....

(๒) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ.....

๑๐. เงื่อนไขหรือข้อกำหนดที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

เงื่อนไขการซื้อหรือจ้าง (พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม) เช่น

๑. การเสนอราคา

(๑) กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ

๒. การจ่ายเงิน

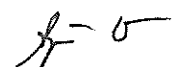
(๑) ส่งมอบครั้งเดียว

(๒) ส่งมอบเป็นงวด จำนวน ๖๐ งวด

๓. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ บาท ต่อวัน

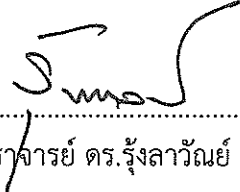
๔. การรับประกัน...

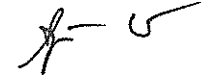


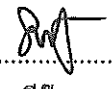


๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันความชำรุดบกพร่อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี - เดือน - วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับมอบ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งลาวัณย์ จันทนา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนิศา ธรรมบัญชา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชอลีฮ๊ะ มอน้อง)

รายละเอียดคุณลักษณะรถตู้ปรับอากาศ (TOR)
สำหรับระยะเวลาการเช่า 5 ปี (60 เดือน) จำนวน 1 คัน
ราคา 1,980,000 บาท (ปีละ 396,000 บาท)

1. ประเภทและรายละเอียดรถตู้ปรับอากาศ

- (1) เป็นรถโดยสาร แบบรถตู้ปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง
- (2) เครื่องยนต์ดีเซลและมีขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,500 ซีซี
- (3) อุปกรณ์อื่นๆ และระบบมาตรฐานความปลอดภัยตามมาตรฐานผู้ผลิต
- (4) เป็นรถยนต์ใหม่ไม่เคยใช้งานที่อื่นมาก่อนพร้อมใช้งานทันที
- (5) ลักษณะของรถเป็นหลังคาทรงสูง

2. ระบบส่งกำลังและบังคับเลี้ยว

- (1) เป็นรถยนต์ขับเคลื่อนล้อหลัง
- (2) มีเกียร์ธรรมดา หรือ เกียร์อัตโนมัติ เดินหน้า 5 จังหวะ และ ถอยหลัง 1 จังหวะ หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต
- (3) ระบบเบรกล้อหน้าใช้ดิสก์เบรก ล้อหลังใช้ดรัมเบรก และมีระบบผ่อนแรง ตามมาตรฐานผู้ผลิต หรือดีกว่า
- (4) พวงมาลัยเพาเวอร์ ตามมาตรฐานผู้ผลิต

3. อุปกรณ์ภายใน

- (1) มีเข็มขัดนิรภัยตามมาตรฐานของผู้ผลิต และตามกรมการขนส่งกำหนด
- (2) ติดฟิล์มกรองแสงระดับความเข้ม 60 เปอร์เซ็นต์ ยกเว้นกระจกบังลมหน้าและหลังใช้ความเข้ม 40 เปอร์เซ็นต์เต็มบานกระจก คุณภาพมาตรฐานเทียบเท่ายี่ห้อ 3M
- (3) ติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานผู้ผลิต
- (4) อุปกรณ์อื่นๆ พร้อมอุปกรณ์ช่วยเหลือฉุกเฉินเมื่อมีเหตุการณ์ ตามมาตรฐานผู้ผลิต
- (5) มีการตกแต่งภายในให้เป็นแบบวีไอพี เบาะนั่งหุ้มหนัง

4. ระบบไฟฟ้าและวิทยุ

- (1) ไฟส่องสว่างตามมาตรฐานของผู้ผลิต และสัญญาณต้องถูกต้องตามกฎหมายจราจร
- (2) ติดตั้งเครื่องเสียง วิทยุ AM-FM สามารถเล่น CD และ MP3 พร้อมลำโพงหน้าและหลังไม่น้อยกว่า 4 ตัว อุปกรณ์มาตรฐานจากผู้ผลิตอย่างสมบูรณ์ หรือดีกว่า
- (3) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว

5. สีของรถยนต์

สีของตัวรถตามมาตรฐานผู้ผลิต โดยคณะจะเป็นผู้กำหนดในขั้นตอนการส่งมอบซึ่งจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบก่อนล่วงหน้าที่จะมีการส่งรถ

6. อุปกรณ์ประกอบของรถ

- (1) ยางอะไหล่และกระทะล้อ จำนวน 1 ชุด
- (2) ประแจถอดล้อ จำนวน 1 ชุด
- (3) ประแจชุดซ่อมตามมาตรฐานผู้ผลิต จำนวน 1 ชุด
- (4) แม่แรงแบบกลไกหรือไฮดรอลิคตามมาตรฐานผู้ผลิต จำนวน 1 ชุด
- (5) ถังดับเพลิงตามมาตรฐานผู้ผลิต จำนวน 1 ชุด
- (6) หนังสือคู่มือแนะนำการใช้งานและบำรุงรักษาเป็นภาษาไทย 1 ชุด
- (7) ต้องมีรายการชิ้นส่วนเครื่องมืออุปกรณ์และอะไหล่ประจำรถยนต์ตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วน

7. ค่าเช่า และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- (1) มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าเช่ารถให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน หลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับหรือตัวแทนของมหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับงานในแต่ละเดือน โดยไม่จำกัดระยะเวลาการใช้งาน
- (2) มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้รับภาระค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทาง และค่าธรรมเนียมจอดรถ ส่วนค่าซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ ค่าล้างอัดฉีด-ค่าตรวจสภาพรถตามกำหนดระยะเวลา ค่าน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าประกันภัย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับรถยนต์เป็นภาระของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าต้องแจ้งชื่อบริษัทฯ หรือตัวแทนที่ผู้เช่าที่เชื่อถือ และสามารถให้บริการได้สะดวกได้ด้วย

8. ข้อกำหนดการเช่า

- (1) ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ที่ให้เช่ามาประจำไว้ ณ สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์
- (2) รถยนต์ที่เช่าจะต้องมียางอะไหล่ และเครื่องมือประจำรถที่จำเป็น ยางรถยนต์จะต้องเป็นยางที่ได้มาตรฐานและเมื่อผ่านการใช้งานแล้วสภาพยางจะต้องมีความลึกของดอกยางไม่ต่ำกว่า 4 มิลลิเมตร ถ้าต่ำกว่านี้ หรือวิ่งได้ระยะทางการใช้งาน 40,000 กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดจะถึงก่อน ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการจัดเปลี่ยนยางรถยนต์ให้อยู่ในสภาพใหม่เช่นเดิม และห้ามใช้ยางหล่อดอก อย่างเด็ดขาด
- (3) รถยนต์ที่นำส่งมอบให้มหาวิทยาลัย ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบเติมน้ำมันเชื้อเพลิง
- (4) กำหนดเวลาในการแจ้งให้บริษัทฯ ผู้ให้เช่า นำรถมาเปลี่ยน
 - ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งรายชื่อผู้ประสานงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ที่อำนาจให้ผู้เช่าอย่างน้อย 1 ชื่อ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาด้วย และถ้ามีการเปลี่ยนตัวบุคคลที่ทำหน้าที่ประสานงาน ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้เช่าทราบโดยเร็ว (ภายใน 24 ชั่วโมง)
 - กรณีรถยนต์คันที่เช่าใช้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ถ้ารถยนต์ที่เช่าไม่พร้อมจะใช้งานได้ตามปกติในวันใด ไม่ว่าสาเหตุจะเกิดจากเหตุใดก็ตามมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบ และผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์คันใหม่ ซึ่งมีสภาพและขนาดไม่น้อยกว่า หรือเท่าเทียมกันกับคันที่ชำรุด ส่งให้มหาวิทยาลัยใช้

งานแทนคนที่ชำรุด ผู้ให้เช่าจะไม่คิดค่าจ้างจากมหาวิทยาลัยในช่วงเวลานั้น และรถยนต์คันที่นำมาแทนคนที่ชำรุดจะต้องเอาประกันภัยรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด

- กรณีที่รถยนต์ที่เช่าใช้งานนอกเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ถ้ารถยนต์ที่เช่าไม่พร้อมที่จะใช้งานได้ตามปกติในวันใด ไม่ว่าสาเหตุใดก็ตาม จะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบหลังจากผู้ให้เช่าทราบแล้วนับไปเป็นเวลา 12 ชั่วโมง หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดการรถยนต์คันใหม่ ซึ่งมีสภาพและขนาดไม่น้อยกว่า หรือเท่าเทียมกันกับคนที่ชำรุด ส่งมอบให้มหาวิทยาลัยใช้งานได้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้มหาวิทยาลัย เช่ารถยนต์ของบุคคลภายนอก ซึ่งมีสภาพขนาดเดียวกันกับรถยนต์คันที่ชำรุด ใช้ในการปฏิบัติงานได้ จนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดการรถยนต์คันใหม่มาเปลี่ยนให้ และค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยได้เสียไปเนื่องจากการเช่ารถยนต์ของบุคคลภายนอกให้ตกเป็นภาระของผู้ให้เช่าโดยไม่มีเงื่อนไข

- การนำรถยนต์มาเปลี่ยน เพื่อนำรถยนต์ที่เช่าไปซ่อม มหาวิทยาลัยจะรับรถยนต์เฉพาะคันที่มีสภาพเครื่องยนต์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ใช้งานได้ดี เบาะนั่งและห้องผู้โดยสารต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นรบกวน หรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

- การนำรถยนต์ไปซ่อม ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงในถังว่ามีอยู่ระดับใด เมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้มหาวิทยาลัย น้ำมันเชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม ถ้าต่ำกว่าผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเท่าเดิม

- การตรวจสอบประสิทธิภาพของรถยนต์เพื่อตกลงเช่า หรือของรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนในกรณีรถยนต์ที่เช่าชำรุดให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับของมหาวิทยาลัย

9. ความรับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือ ความเสียหาย

ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย และเสียหายของรถยนต์ที่ให้เช่าทุกกรณี ไม่จำกัดจำนวนครั้ง

10. การประกันภัยรถยนต์ที่เช่า

(1) ตลอดอายุการเช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่เช่าหรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยน หรือทดแทนรถยนต์ที่เช่าประเภทชั้นหนึ่ง และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าโดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่ผู้เช่าให้ความเห็นชอบและต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ผู้ให้เช่าในวันทำสัญญาและทุกครั้งที่มีการต่อสัญญาหรือมีการเปลี่ยนรถยนต์ที่เช่า หรือมีการจัดการรถยนต์ทดแทน หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่

(2) หากบริษัทผู้รับประกันภัยรถยนต์คันที่ใหม่มหาวิทยาลัยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข เรื่องการชดเชยค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัย (ผู้เช่า) มหาวิทยาลัยสามารถเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากผู้ให้เช่าได้ทุกกรณี

11. การกำหนดส่งรถ

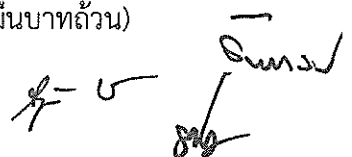
- (1) มหาวิทยาลัย พิจารณาผลการจัดเช่าแล้ว และทำสัญญากับผู้ให้เช่าแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์ที่ให้เช่าภายใน 60 วัน นับถัดจากวันทำสัญญาเช่า โดยส่งมอบรถยนต์ที่คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
- (2) ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ประจำรถ และกรรมธรรม์ให้ถูกต้องเรียบร้อยครบถ้วนตามข้อกำหนดทุกประการ มิฉะนั้น มหาวิทยาลัย จะไม่ทำการรับรถดังกล่าว และเป็นการส่งมอบรถยนต์ล่าช้า
- (3) ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการขนส่งรถยนต์ที่ให้เช่ากับคณะครุศาสตร์ ทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับ
- (4) ในวันส่งมอบรถคู่โดยสาร ผู้ให้เช่าจะต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถัง

12. คุณสมบัติของพนักงานขับรถ

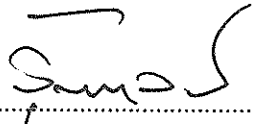
- (1) ผู้ให้เช่าจะต้องจัดรถพร้อมพนักงานขับรถมาปฏิบัติงานทุกวัน โดยผู้เช่าจะเป็นผู้กำหนดเวลาปฏิบัติงาน
- (2) พนักงานขับรถจะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 50 ปี และมีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายและมีประสบการณ์ด้านการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- (3) พนักงานขับรถจะต้องไม่ดื่มสุรา เสพยาเสพติดหรือของมึนเมา ก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- (4) พนักงานขับรถจะต้องเป็นบุคคลที่ไม่ประพฤตเสื่อมเสีย มีกิริยามารยาทเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรคประจำตัวอันอาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
- (5) พนักงานขับรถจะต้องดูแลทำความสะอาดรถเป็นประจำให้พร้อมใช้งานได้ทันที
- (6) พนักงานขับรถต้องมีความตรงต่อเวลา และต้องมาก่อนเวลาที่จะมีการเดินทางเสมอ
- (7) พนักงานขับรถต้องเป็นผู้มีความอดทนและสามารถอยู่ในสภาวะกดดันจากการทำงาน
- (8) พนักงานขับรถต้องมีความเชี่ยวชาญในเส้นทางรถทั้งในและต่างจังหวัดและมีความระมัดระวังรอบคอบเสมอ
- (9) กรณีพนักงานขับรถมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการจัดหาพนักงานขับรถคนใหม่มาทดแทน

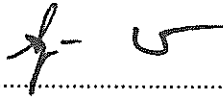
13. เงื่อนไขการเช่า


- (1) ระยะเวลาการเช่า 5 ปี (60 เดือน) เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570
- (2) ราคากลางต่องวด ๆ เดือนละ 33,000.- บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)
- (3) ชำระค่าเช่าในอัตราตายตัวที่จะไม่เปลี่ยนแปลงตลอดอายุสัญญา รายเดือนๆ ละ 33,000.- บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,980,000.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน)



คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง จัดเช่ารถตู้ปรับอากาศ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งลาวัลย์ จันทรีตนา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนิศา ธรรมปัญญา)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวซอสีธิะ มอน่อง)