

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ชื่อครุภัณฑ์ จำนวน ๗ รายการ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๗๘๕,๐๐๐.- บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๒,๗๘๕,๐๐๐.- บาท
 - ๑ โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับออกแบบแพชชั่น จำนวน ๕ License ราคา ๔๙๐,๐๐๐.- บาท
 - ๒ เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๖๖,๐๐๐.- บาท
 - ๓ จอมอนิเตอร์ จำนวน ๑ จอ ราคา ๙,๐๐๐.- บาท
 - ๔ เครื่องพิมพ์ปฐพีสำนักงานออกแบบแพชชั่น จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔๐,๐๐๐.- บาท
 - ๕ เครื่องพิมพ์งานออกแบบบรรจุภัณฑ์แบบพื้นราบเพื่องานอุตสาหกรรม ราคา ๔๓๔,๑๐๐.- บาท
 - ๖ เครื่องผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗๑๒,๐๐๐.- บาท
 - ๗ เครื่องพิมพ์บรรจุภัณฑ์บนวัสดุ ๓ มิติ ระบบแสงยูวี จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑,๐๓๓,๙๐๐.- บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ๑. บริษัท เอ.แอนด์ มาร์ริน (ไทย) จำกัด
 ๒. บริษัท โอเรียนทัล เวิลด์ จำกัด
 ๓. บริษัท นีโคลาสสิก (ประเทศไทย) จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑ อาจารย์ศฤงคาร กิติวินิต	ประธานกรรมการ
๒ อาจารย์จิราพร เกียรติินฤมล	กรรมการ
๓ อาจารย์ณัฐญาวิริย์ เบ็ญนา	กรรมการและเลขานุการ



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เลขรับ..... ๒๑๕๑
วันที่ ๒๐ / ๑๑ / ๖๔
เวลา ๑๓.๐๕ น.

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ที่ อว.๐๖๓๘.๐๕๐๑/ ๓๑๒

เรื่อง ขอบความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและราคากลางจัดซื้อครุภัณฑ์
จำนวน ๗ รายการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ตามบันทึกข้อความงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ อว.๐๖๓๘.๐๑๐๑๐๔/๑๐๗๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและราคากลางจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๗ รายการ
โดยวิธีคัดเลือก นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและราคากลาง
ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะซื้อดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว ราคากลาง
ที่กำหนดไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๘๕,๐๐๐.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและราคากลางที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

(ลงชื่อ).....
(อาจารย์ศฤงคาร กิติวินิต) ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....
(อาจารย์จิราพร เกียรติินฤมล) กรรมการ

(ลงชื่อ).....
(อาจารย์ณัฐญาวิรีย์ เบ็ญญา) กรรมการและเลขานุการ

เรียน อธิการบดี

เห็นชอบพิจารณา

เห็นชอบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิชาภัทรชัย ริวิชาติ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

— ๒๐ ตุลาคม ๖๔ —

บันทึกมอบหมายงานพัสดุ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชษฐา อชชะ วรรณอาลี)

๑๐๐/๑๐๑๑/๑๐๑๑
๒๑/๑๐/๒๕๖๔

<input type="checkbox"/> สนอ.	<input type="checkbox"/> กกช
<input type="checkbox"/> กองบริหารการการศึกษ	<input type="checkbox"/> วจก
<input type="checkbox"/> กองพัฒนาการการศึกษ	<input type="checkbox"/> ศวท
<input type="checkbox"/> สำนักงานเลขานุการ	<input type="checkbox"/> สวท.ชต
<input type="checkbox"/> สำนักประกันคุณภาพ	<input type="checkbox"/> ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ
<input type="checkbox"/> สำนักงานบัณฑิตศึกษ	<input type="checkbox"/> ศูนย์วัฒนธรรม
<input type="checkbox"/> รร.สาธิต	<input type="checkbox"/> ศูนย์วิจัยความหลากหลาย
<input type="checkbox"/> ศูนย์วิจัยความหลากหลาย	<input type="checkbox"/> ศูนย์วิจัย

ขอบเขตของงานซื้อครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการ จำนวน 7 รายการ
(วิธีคัดเลือก)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาการเรียนการสอน

เงินงบประมาณโครงการ 2,785,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ราคากลาง 2,785,000บาท (สองล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

2.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้

2.10 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ (ระบุในกรณีกำหนดผลงาน)

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/(ช) บริษัท...

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(4) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4. คุณลักษณะเฉพาะ และเอกสารแนบท้าย

4.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.2 แบบใบเสนอราคา

4.3 แบบสัญญาซื้อขาย

4.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันสัญญา

4.5 บทนิยาม

(1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

4.6 แบบบัญชีเอกสาร

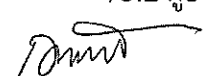
(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

5. การเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

 ๑
๑๓๒๗

/5.2 ผู้ยื่น...


5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมหรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย ให้ส่งมอบพัสดุ

6. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะต้องทำสัญญาซื้อขายกับมหาวิทยาลัยภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 บาท ต่อวัน

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง


ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานซื้อที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า1.....ปี...-...เดือน...-...วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน...60....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

/10. ข้อเสนอ...

 ดิเรก



10. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยรับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณแผ่นดินแล้วเท่านั้น

10.2 มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(1) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดซื้อครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(อาจารย์ศฤงคาร กิติวินิต)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(อาจารย์จิราพร เกียรติินฤมล)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(อาจารย์ณัฐญาวิรีย์ เบ็ญญา)

ขอบเขตของงาน (TOR)
รายการครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการ จำนวน 7 รายการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1. รายการครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการ จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย

1.1 ครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการออกแบบแพชชั่นครบวงจร มีทั้งหมด 4 รายการ ดังต่อไปนี้

1.1.1 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับออกแบบแพชชั่น จำนวน 5 license	เป็นเงิน 490,000 บาท
1.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ จำนวน 1 เครื่อง	เป็นเงิน 66,000 บาท
1.1.3 จอมอนิเตอร์จำนวน 1 จอ	เป็นเงิน 9,000 บาท
1.1.4 เครื่องพิมพ์ปริ้น์งานออกแบบแพชชั่น จำนวน 1 เครื่อง	เป็นเงิน 40,000 บาท
	รวมเป็นเงิน 605,000 บาท

1.2 ครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการออกแบบและผลิตบรรจุภัณฑ์เพื่องานอุตสาหกรรม มีทั้งหมด 3 รายการ ดังต่อไปนี้

1.2.1 เครื่องพิมพ์งานออกแบบบรรจุภัณฑ์แบบพื้นราบเพื่องานอุตสาหกรรม จำนวน 1 เครื่อง	เป็นเงิน 434,100 บาท
1.2.2 เครื่องผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์ จำนวน 1 เครื่อง	เป็นเงิน 712,000 บาท
1.2.3 เครื่องพิมพ์บรรจุภัณฑ์บนวัสดุ 3 มิติ ระบบแสงยูวี จำนวน 1 เครื่อง	เป็นเงิน 1,033,900 บาท
	รวมเป็นเงิน 2,180,000 บาท
ครุภัณฑ์ 7 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,785,000 บาท	

2. คุณสมบัติเฉพาะ และข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

2.1 ครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการออกแบบแพชชั่นครบวงจร

2.1.1 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับออกแบบแพชชั่น จำนวน 5 license

คุณลักษณะทางเทคนิค

- ประกอบด้วย License ในการใช้โปรแกรมพร้อมกันไม่น้อยกว่า 5 License
- สามารถออกแบบสร้างแบบแพทเทิร์นแพชชั่นในรูปแบบต่างๆ
- สามารถออกแบบวางแบบตัดได้ในรูปแบบตรงและโค้ง
- สามารถออกแบบหุ่นจำลองเสมือนจริงในรูปแบบ 3 D
- สามารถติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Windows

2.1.2 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะทางเทคนิค

- ทำงานด้วยซีพียูระดับเจน 10th Intel Core i7-10700F ความเร็ว 2.8 GHz
- MAINBOARD (เมนบอร์ด) 1200 ASUS TUF GAMING B560M-PLUS
- หน่วยความจำหลัก 32GB DDR4
- Storage 500 GB SSD M.2 PCIe NVMe
- เครือข่าย 10/100/1000 LAN
- Wireless PCI Express PCE-AX58BT DUAL BAND AX3000
- พาวเวอร์ซัพพลาย COOLER DEEPCOOL GAMMAXX 400 V2
- ระบบปฏิบัติการ Windows 10 Home หรือดีกว่า

จรู

2.1.3 จอมอนิเตอร์

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะทางเทคนิค

- จอภาพ FHD ขนาด 27 นิ้ว
- เทคโนโลยีแสดงผล IPS ทำให้สามารถรับชมภาพได้จากทุกมุม Viewing Angle 178°(V)/178°(H)
- มี Port เชื่อมต่อแบบ HDMI 2 Port
- ความละเอียดสูงสุด 1920 x 1080
- Aspect Ratio 16: 9

2.1.4 เครื่องพิมพ์ปฐพีสีงานออกแบบแฟชั่น

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะทางเทคนิค

- เป็นเครื่องพิมพ์ 4 สี (C/M/Y/K)
- ขนาดหน้ากว้าง 24 นิ้ว
- ความเร็วในการพิมพ์ 45 วินาที/แผ่น (A1)
- ความเร็วในการพิมพ์ 1,200 x 1,200 dpi
- หน่วยความจำหลัก 256
- หน้าจอแสดงผลสีแบบสัมผัส 4.3 นิ้ว
- รองรับการเชื่อมต่อ Wifi/LAN/USB

2.2 ครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการออกแบบและผลิตบรรจุภัณฑ์เพื่องานอุตสาหกรรม

2.2.1 เครื่องพิมพ์งานออกแบบบรรจุภัณฑ์แบบพื้นราบเพื่องานอุตสาหกรรม จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะทางเทคนิค

- ขนาดหน้ากว้างของวัสดุที่สามารถรับได้ไม่น้อยกว่า 182 – 762 มม.
- ขนาดหน้ากว้างในการพิมพ์และการตัดไม่น้อยกว่า 736 มม.
- ความละเอียดในการพิมพ์สูงสุดไม่น้อยกว่า 900 dpi
- เทคโนโลยีการพิมพ์ของตัวเครื่องแบบ หัวพิมพ์ระบบการพ่นหมึก Piezo
- หมึกพิมพ์ชนิด ECO-Solvent ระบบหมึก 4 สี ฟ้า ม่วงแดง เหลือง และ ดำ (Cyan, Magenta, Yellow, Black) ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 500 ซีซี.
- สามารถสั่งพิมพ์งานจากการออกแบบและตัดสติ๊กเกอร์ได้ในเครื่องเดียวกัน
- มีระบบการเชื่อมต่อและสั่งงานพิมพ์แบบ อีเธอร์เน็ต (Ethernet) (100Base-TX/1000Base-T, automatic switching)
- รองรับระบบปฏิบัติการวินโดวส์ Windows พร้อมซอฟต์แวร์ที่รองรับการพิมพ์
- สามารถปรับความเร็วในการตัดได้ตั้งแต่ 10-300 มม. /วินาที
- สามารถปรับน้ำหนักแรงกดได้ตั้งแต่ 30-500 กรัม
- สามารถปรับตั้งอุณหภูมิขณะพิมพ์ได้ตั้งแต่ 30 – 45 องศาเซลเซียส
- สามารถปรับตั้งอุณหภูมิหลังพิมพ์ได้ตั้งแต่ 30 – 50 องศาเซลเซียส
- ตัวเครื่องมีโหมดประหยัดพลังงาน
- สามารถต่อพ่วงเข้ากับระบบไฟฟ้ากระแสสลับด้วยกำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 220 โวลต์ ความถี่ไม่น้อยกว่า 50Hz
- มีอุปกรณ์เสริมมาพร้อมกับตัวเครื่องประกอบด้วย
- ขาดตั้งเครื่องพิมพ์และตัดสติ๊กเกอร์

กิตติ

- ขวดสำหรับใส่หมึกเสีย
- ใบมีดสำรองสำหรับตัดแยกกระดาษ
- มีการรับประกันอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.2.2 เครื่องผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะทางเทคนิค

- ขนาดหน้ากว้างของวัสดุที่สามารถรับได้ไม่น้อยกว่า กว้าง 660 มม. x ยาว 976 มม
- เทคโนโลยีการตัดของตัวเครื่องแบบ ระบบ ระบบเซอร์โวดิจิทัล (Digital servo system)
- ความเร็วในการตัดสูงสุดไม่น้อยกว่า 750 มม. / วินาที
- น้ำหนักคดใบมีด แบบทูล 1: ไม่น้อยกว่า 600กรัม / แบบทูล 2: ไม่น้อยกว่า 600 กรัม
- มีระบบการเชื่อมต่อแบบ USB2.0 (Full Speed) / RS-232C / Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX)
- ตัวเครื่องมีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 2 MB
- มีระบบการเชื่อมต่อและสั่งงานพิมพ์แบบอีเทอร์เน็ต (Ethernet) (100Base-TX/1000Base-T, automatic switching) หรือดีกว่า
- แผงควบคุมแบบแอลซีดีขนาด 3.7 นิ้ว
- รองรับระบบปฏิบัติการ วินโดวส์ (windows) พร้อมซอฟต์แวร์ที่รองรับการตัด
- เป็นเครื่องที่สามารถต่อพ่วงเข้ากับระบบไฟฟ้ากระแสสลับด้วยกำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 220 โวลต์ ความถี่ไม่น้อยกว่า 50Hz

2.2.3 เครื่องพิมพ์บรรจุภัณฑ์บนวัสดุ 3 มิติ ระบบแสงยูวี

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะทางเทคนิค

- เป็นเครื่องพิมพ์บรรจุภัณฑ์บนวัสดุ 3 มิติ ด้วยระบบแสงยูวี
- ขนาดหน้ากว้างของวัสดุที่สามารถรับได้ไม่น้อยกว่า กว้าง 800 มม. x ยาว 360 มม. x สูง 100 มม.
- หน้ากว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า กว้าง 770 มม. x ยาว 330 มม.
- ความละเอียดในการพิมพ์สูงสุดไม่น้อยกว่า 1440 dpi
- เทคโนโลยีการพิมพ์ของตัวเครื่องแบบ หัวพิมพ์ระบบ Piezo ink-jet method
- หมึกพิมพ์ชนิด ECO-UV ระบบหมึก 7 สี ฟ้า (Cyan), ม่วงแดง (Magenta) เหลือง (Yellow), ดำ (Black) ขาว (White) เงา (Gloss), และสีรองพื้น (Primer)
- หลอดยูวีแบบ LED
- มีระบบการเชื่อมต่อและสั่งงานพิมพ์แบบ อีเทอร์เน็ต (Ethernet) (10Base-T/100Base-TX, automatic switching)
- รองรับระบบปฏิบัติการ วินโดวส์ (windows) พร้อมซอฟต์แวร์ในการพิมพ์
- ตัวเครื่องมีโหมดประหยัดพลังงาน
- ใช้ระบบไฟฟ้ากระแสสลับด้วยกำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 220โวลต์ ความถี่ไม่น้อยกว่า 50Hz
- มี ซอฟต์แวร์ RIP สำหรับสั่งพิมพ์งาน
- มีการรับประกันอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 1 ปี



0
ค.ต.



3. ข้อกำหนดในการติดตั้งและการตรวจรับ

3.1 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องดำเนินการติดตั้งครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการ พร้อมอุปกรณ์ที่เสนอตามตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานแสดงรายการครุภัณฑ์ทั้งหมด

3.2 ผู้ชนะการเสนอราคาเป็นผู้จัดทำป้ายแสดงรายละเอียดของครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการออกแบบแพ้นั้นครบวงจรและอุปกรณ์ประกอบ ให้อยู่ในรูปแบบป้ายแสดง (Label) (ต้องใช้วัสดุที่คงทนถาวร) ประกอบด้วย

- หมายเลขประจำครุภัณฑ์
- หมายเลขเครื่องตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ชื่อหน่วยงาน
- วันที่ตรวจรับ
- วันที่สิ้นสุดการรับประกัน
- ชื่อบริษัทและหมายเลขโทรศัพท์ผู้ให้บริการ

3.3 ผู้ชนะการเสนอราคาเป็นผู้จัดแผนงานและติดตั้งครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการพร้อมอุปกรณ์ที่นำเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา โดยแผนงานที่เสนอต้องสามารถติดตั้งให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานจริงภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

4.1 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องส่งมอบงานภายในระยะเวลา 90 วัน หลังจากลงนามในสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งจ้าง

5. การรับประกันและบำรุงรักษา

5.1 เจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องรับประกันวัสดุอุปกรณ์ที่นำเสนอต่อมหาวิทยาลัยทุกชิ้นส่วน เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 1 ปี

5.2 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับผิดชอบซ่อมแซม แก้ไขวัสดุอุปกรณ์ที่นำเสนอต่อมหาวิทยาลัยทุกชิ้นส่วน ณ ที่ติดตั้ง (On-Site Services) เมื่อได้รับแจ้งซ่อมจากมหาวิทยาลัย ตามระยะเวลารับประกัน โดยผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

5.3 ผู้ชนะการเสนอราคามีหน้าที่ตรวจสอบสภาพ ซ่อมบำรุง ดูแลรักษา และซ่อมแซมแก้ไขครุภัณฑ์และอุปกรณ์ประกอบให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอตลอดระยะเวลาการรับประกันสินค้า โดยให้ดำเนินการอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี หรือตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. ข้อกำหนดทั่วไป

6.1 หากมีข้อที่จะต้องวินิจฉัยหรือที่จะต้องพิจารณานอกเหนือจากข้อกำหนดนี้ จะต้องยึดผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ หรือให้ยึดตามมติของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น

6.2 รายละเอียดนี้เป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำสุด คณะกรรมการฯ จะพิจารณารายละเอียดที่เทียบเท่าหรือดีกว่าเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

6.3 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเสนอแผนการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการ

6.4 อุปกรณ์และวัสดุทุกชิ้นนำมาใช้ในการติดตั้งในงานนี้ จะต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และจะต้องทำงานร่วมกันได้เป็นระบบเดียวกัน โดยไม่มีปัญหาใดๆ การทำงานร่วมกันนี้ครอบคลุมการทำงานกับระบบเดิมของมหาวิทยาลัยด้วย

6.5 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาโดยรวมทั้งราคาสินค้า (ซึ่งรวมภาษีและอากรทุกชนิดแล้ว) ค่าขนส่งถึงสถานที่ติดตั้ง ค่าติดตั้ง ค่าฝึกอบรม/สาธิต และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันพึงมีในการดำเนินการครั้งนี้

6.6 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องกระทำการติดตั้ง อุปกรณ์ ทุกชิ้นให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานร่วมกับ อุปกรณ์ทุกชิ้นที่ทางมหาวิทยาลัยมีอยู่แล้วได้เป็นอย่างดี

6.7 บริษัทฯ ผู้เสนอราคาจะต้องได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ ในการเสนอราคาครั้งนี้จากบริษัทที่เป็นบริษัทผู้ผลิตที่ประจำในประเทศไทยฯ ฉบับจริงเสนอพร้อมการยื่นซองเสนอราคา

6.8 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องมีเจ้าหน้าที่พร้อมที่จะให้บริการอย่างน้อย 1 คน (Stand by) ในกรณีเกิดปัญหาในช่วงระยะเวลารับประกัน

7. ข้อกำหนดด้านการฝึกอบรม

7.1 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดอบรมและสาธิตการใช้งานของครุภัณฑ์ให้แก่อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 1 วัน ของแต่ละชิ้นของครุภัณฑ์นั้นๆ

7.2 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด



0
April

